

Г

NET@2D Man Portale Dis	uale Utente - tribuzione
Redatto da:	GDP
Verificato da:	L. Lombardi
Data di validità:	14/05/2025
N.ro versione:	2.0
N.ro pagine:	93
Distribuzione:	Interna
Nome File: NET@2D_MU_Po	ortale_Distribuzione_v2.0.docx





# Sommario

1	IND	ICE DELLE FIGURE	4
2	AGO	GIORNAMENTI DELLA VERSIONE	6
3	SCC	)PO	7
4	MAF	PPA DEL SITO	8
5	ACC	CESSO AL SISTEMA	. 11
Ŭ	5 1		
	5.0		
	5.2		. 14
	5.3	LOGIN	15
	5.4	RECUPERA/RESET PASSWORD	16
	5.5	DATI UTENTE	. 17
	5.6	LOGOUT	. 18
6	HON	ME PAGE	. 19
	6.1	SEZIONE NUOVI FLUSSI/FILES DA SCARICARE	21
	62		24
-	0.2 NATA		27
1	MEL	NU	. 31
	7.1	RICHIESTE	31
	7.1.1	Caricamento puntuale	31
	7.1.2	Cancamento massivo noneste da me	37
	7.1.3	Monitor richieste accettate	40 47
	70		<i>47</i>
	721	Download flussi	61
	7.2.2	Comunicazioni	66
	7.2.3	Anagrafica PdR	68
	7.3	RICERCA PDR	70
	7.3.1	Ricerca per PdR	71
	7.3.2	Ricerca per Indirizzo	72
	7.3.3	Risultati della ricerca	72
	7.4	AUTOLETTURE	80
	7.4.1	Caricamento Autoletture	80
	7.4.2	Monitoraggio Autoletture Caricate	82
	7.5	FATTURAZIONE	. 84
	7.5.1	Fatture e allegati	84
	7.5.2	Garanzie finanziarie	86
	7.6	ACCREDITAMENTI	88
	7.7	Темрlate	. 90
	7.7.1	Richieste	90
	7.7.2	Autoletture	91
	7.8	PROFILO	. 92
	7.8.1	Dati utente	92
	7.8.2	Modifica password	92







Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0



UNIGAS S. r. l.

NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0

# **1 INDICE DELLE FIGURE**

Figura 1. Mappa e Menu del Portale Distribuzione	8
Figura 2: Menu Portale Distribuzione	9
Figura 3: Accesso al Portale Distribuzione	11
Figura 4: Primo accesso – reset password	12
Figura 5: Reset password – 1	12
Figura 6: Reset password – 2	13
Figura 7: Inserimento nuova password	13
Figura 8: Richiesta attivazione MFA	14
Figura 9: QR-code da scansionare	15
Figura 10: Inserimento Username e Password	16
Figura 11: Inserimento codice di verifica	16
Figura 12: Procedura di reset password	17
Figura 13: Voce di Menu "Dati utente"	17
Figura 14: Dettaglio "Dati utente"	18
Figura 15: Pulsante "Logout"	18
Figura 16: Home Page	19
Figura 17: Pulsante "Caricamenti in elaborazione"	20
Figura 18: Nuovi esiti SNC	21
Figura 19: Nuovi flussi per anagrafica PdB attivi	22
Figura 20: Nuovi flussi per ricerca PdR/indirizzi	23
Figura 21: Nuovi flussi per fatture in odf e/o allegati vettoriamento	24
Figura 22: Pulsante "Caricamenti in elaborazione"	24
Figura 23: Pulsante "Caricamenti in elaborazione"	25
Figura 24: Elenco caricamenti in elaborazione - pulsante SCABICA per le richieste	26
Figura 25: Elenco caricamenti in elaborazione - pulsante SCABICA per le autoletture	27
Figura 26: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor caricamento richie	ste
-	28
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament	28 i in
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione	28 i in 28
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture	28 i in 28 29
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta	28 i in 28 29 dai
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO	28 i in 28 29 dai 29
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO. Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta	28 i in 28 29 dai 29 dai 29 dai
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO	28 i in 28 29 dai 29 dai 30
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione.	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33 33
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33 33 35
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1 Figura 35: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2	28 i in 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2	28 i in 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 alio
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1 Figura 35: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 con dettag bottone "SCARICA"	28 i in 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 glio 36
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 Figura 37: Bottone Monitor Richieste	28 i in 29 dai 29 dai 30 32 33 35 glio 36 36
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 1/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 con dettar bottone "SCARICA" Figura 37: Bottone Monitor Richieste	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 36 36 37
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1 Figura 35: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 Figura 37: Bottone Monitor Richieste Figura 38: Stipula appuntamento da Monitor Richieste Figura 39: Caricamento massivo richieste da file	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 36 37 37
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 36 37 39
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 glio 36 37 39 40
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2 Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 1/2 Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1 Figura 35: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 con detta bottone "SCARICA" Figura 37: Bottone Monitor Richieste Figura 38: Stipula appuntamento da Monitor Richieste Figura 39: Caricamento massivo richieste da file Figura 40: Esempio di caricamento massivo richieste da file e pulsante CARICA Figura 41: Caricamento massivo – messaggio a video "Caricamento completato" Figura 42: Monitor flusisi caricati	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 0 36 37 39 40
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione	28 i in 28 29 dai 29 dai 30 33 33 35 35 30 36 37 39 40 41
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione	28 i in 28 29 dai 29 ai 30 32 33 35 35 30 36 37 39 40 41 42
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione	28 i in 29 dai 29 dai 30 32 33 35 30 36 37 39 40 41 42 42
Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricament elaborazione	28 i in 29 dai 29 dai 30 32 33 35 35 glio 36 37 39 40 41 42 43





Figura 47: Monitor flussi caricati – visualizzazione estesa della griglia in output Figura 48: Pulsante "ESPORTA RISULTATI"	43 44
Figura 49: Pulsante ESPORTA SELEZIONATI	45 45
Figura 50. Monitor richieste accettate – hottone "lente" per inserire filtri e bottone "ESPOR	43 ΤΔ
PIGLIE TATI"	10
Figura 52: Monitor richiosto accottato – pulsanto "Mostra altri filtri"	40 10
Figura 52: Monitor richieste accettate – dettaglie "Mostra altri filtri"	40 70
Figura 53: Monitor richieste accettate – dellagilo Mostra alti nitri	49 Ni O
nulsante per visualizzare altri dati in griglia	51
Figura 55: Monitor richieste accettate - griglia estesa	52
Figura 56: Monitor richieste accettate – bottone "lente" per inserire filtri e bottone "ESPOR	
BISI II TATI"	52
Figura 57: Prenota appuntamento	53
Figura 58: Prenota appuntamento – risultati ricerca	53
Figura 59: Prenota appuntamento – conferma	54
Figura 60: Pulsante "Modifica appuntamento"	54
Figura 61: Modifica appuntamento	55
Figura 62: Messaggio di conferma per annullamento richiesta	56
Figura 63: Esito della richiesta di annullamento	56
Figura 64: Esito annullamento	57
Figura 65: Bottone "SCARICA" per scaricare esito annullamento	57
Figura 66: Cronologia richiesta	58
Figura 67: Flussi richiesta	59
Figura 68: Storico appuntamenti	59
Figura 69: Allegati	60
Figura 70: Pagina "Download flussi" all'apertura	62
Figura 71: Filtri disponibili in Download Flussi	65
Figura 72: Comunicazioni	67
Figura 73: Comunicazioni – filtri di ricerca	67
Figura 74: Anagrafica PdR	68
Figura 75: Schedulazione Anagrafica	69
Figura 76: Foglio "Riepilogo" del file di Anagrafica prodotto	70
Figura 77: Ricerca per PdR o Indirizzo - pulsante "lente" per visualizzare / nascondere i f	iltri
	71
Figura 78: Esempio di Ricerca per PdR – pulsante "RICERCA" e pulsante per visualizza	are
anche altri dati in griglia	73
Figura /9: Esempio di Risultati in griglia estesi – pulsante per visualizzare anche altri dat	i in
	73
Figura 80: Esempio di Risultati in griglia estesi e pulsante per visualizzare altri collegame	enti
Figure 01. Disease DdD / DdD Individue - Founiture	74
Figura 81: Ricerca PdR / PdR Indirizzo - Forniture	76
Figura 82: Ricerca POR / POR Indirizzo - Richleste	70 77
Figura 63. Ricerca PdR / PdR Indirizza - Letture - pulsante per mastrera tutti i compi	70
Figura 64. Ricerca Pur / Pur indifizzo - Letture - puisante per mostrare tutti i campi	/0 70
Figure 96: Pagina per agricomente autoletture	19
Figure 87: Esempio di errore file $-1$	00 Q1
Figura 88: Esempio di errore file - 2	01 81
Figura 60. Esemplo di enore nice 2	82
Figura 90: Monitoraggio autoletture caricate – bottone "lente" ner inserire filtri	83
Figura 91: Monitoraggio autoletture caricate – bottone SCARICA file originale	83
Figura 92: Fatture e Allegati	84
	5.



Figura 93: Fatture e Allegati – bottone "lente" per inserire filtri	85
Figura 94: Fatture e Allegati – filtri a disposizione	85
Figura 95: Esempi di fatture o allegati vettoriamento già scaricati	86
Figura 96: Garanzie finanziarie	87
Figura 97: Accreditamenti	88
Figura 98: Accreditamenti – pulsante "lente" per inserire/nascondere eventuali filtri	88
Figura 99: Accreditamenti – pulsante "RICERCA"	89
Figura 100: Accreditamenti – pulsante "ESPORTA RISULTATI"	89
Figura 101: Pagina per download Template richieste	91
Figura 102: Pagina per download Template autoletture	92
Figura 103: Modifica password	93

# 2 AGGIORNAMENTI DELLA VERSIONE

Versione	Data	Motivo	Modifiche
1.0	10/11/2023	Prima emissione	Redazione del documento
2.0	14/05/2025	Funzionalità in ambito Fatturazione	Inserite note a piè di pagina in tutto il documento





# 3 SCOPO

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare le funzionalità a disposizione del venditore, detto Utente della Distribuzione (UdD), nel Portale della Distribuzione.

Il Portale della Distribuzione è un'applicazione web che consente lo scambio di informazioni tra UdD e l'Azienda di Distribuzione gas. Tali informazioni si basano sugli standard di comunicazione definiti e aggiornati da ARERA con la determina 6/2019 (pubblicata sul sito www.arera.it in data 18 luglio 2019). Ad esempio, attraverso il Portale della Distribuzione, gli UdD sono in grado di:

- caricare una nuova pratica;
- prenotare gli appuntamenti tramite il sistema di booking online;
- monitorare le pratiche in corso e quelle già concluse;
- effettuare il download delle comunicazioni intermedie o finali originate dal distributore;
- consultare le anagrafiche dei PdR nella propria titolarità.

Si rimanda ai capitoli seguenti per tutti i dettagli.





# 4 MAPPA DEL SITO

Il sito è strutturato come di seguito:

- Home Page
- Richieste
  - > Caricamento puntuale
  - Caricamento massivo
  - Monitor flussi caricati
  - > Monitor richieste accettate
- Download
  - Flussi
  - Comunicazioni
  - Anagrafica PdR
- Ricerca PdR
  - PdR Indirizzo
- Autoletture
  - Caricamento autoletture
  - > Monitoraggio autoletture caricate
- Fatturazioni
  - > Fatture e Allegati
  - > Garanzie finanziarie
- Accreditamenti
  - Accreditamenti
- Template
  - > Richieste
  - Autoletture
- Profilo
  - > Dati Utente
  - Modifica password





UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	8/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------



Portale Distribuzione      Monte      Microsofte     Microsof		ale Distribuzione	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
C Harte			Vedi tutti > 0
Ø Richieste	5		
= Downlead	- 3		
C. Riveros PdR	e.	11 SNC	-
C Autoletture			
D fatherationi	- 8	sal per anagrafiche PdR Attivi	
🙁 Acceditamenti	- ×		
IL: Template	30	aal per ticerca PdR/Indiciaa	170
Jz. Profile	5		
		aal per fatture in pdf e/o allegati in vettoriamenta	(#V

#### Figura 2: Menu Portale Distribuzione

Di seguito una breve sintesi delle funzionalità disponibili per ciascuna delle voci a Menu.

#### ≻ <u>Home</u>

Attraverso questa voce di Menu si ritorna alla HOME PAGE del sito, dove è possibile avere accesso a:

- avvisi in evidenza messi a disposizione dal Distributore;
- flussi/files e comunicazioni da scaricare.

#### Richieste

Dalla sezione dedicata alle RICHIESTE gli operatori possono inserire nuove richieste di prestazione (caricando dei file oppure compilando i vari campi direttamente da una maschera guidata), verificarne l'effettivo caricamento o verificare eventuali scarti. Da questa voce di Menu è possibile anche monitorare lo stato di avanzamento della richiesta stessa, una volta effettuato con successo il caricamento.

#### ≻ <u>Flussi</u>

Dalla sezione dedicata ai FLUSSI gli operatori possono effettuare il download:

- degli esiti (intermedi, finali, appuntamenti, annullamenti) delle varie prestazioni caricate;
- delle comunicazioni diverse dalle precedenti: Anagrafica Switching, Anagrafica Voltura, Anagrafica PdR Attivi, Ricerca PdR/Indirizzi schedulate dall'utente vendita.

Da questa stessa sezione l'utente può lanciare un'elaborazione per ottenere le comunicazioni appena citate ovvero l'anagrafica dei PdR nella propria titolarità (scegliendo tra: Anagrafica Switching, Anagrafica Voltura, Anagrafica PdR Attivi).

## Ricerca





Dalla sezione dedicata alla RICERCA gli operatori possono effettuare delle ricerche di PdR o indirizzi. A partire dal risultato ottenuto è possibile, inoltre, avere accesso ad altri dati o altre funzionalità, ovvero l'operatore può: inserire una nuova richiesta, monitorare e lavorare le richieste già aperte, visualizzare le letture raccolte su quel PdR, avere accesso ai dati inerenti alle varie forniture che si sono succedute sul PdR e ai dati relativa all'anagrafica stessa del PdR.

## > <u>Autoletture</u>

Dalla sezione dedicata alle AUTOLETTURE gli operatori possono comunicare le autoletture da file (flussi normati TAL, TAV e TAS) e verificarne il caricamento.

## > <u>Fatturazione</u>

Dalla sezione dedicata alla FATTURAZIONE gli operatori possono effettuare il download dei dati di fatturazione messi a disposizione dal distributore (fatture e allegati di vettoriamento). Inoltre, è possibile visualizzare le garanzie finanziarie presentate dall'UdD ed effettuare il download dei relativi allegati<sup>1</sup>.

## > <u>Accreditamenti</u>

Dalla sezione dedicata agli ACCREDITAMENTI gli operatori possono consultare le informazioni relativamente agli accreditamenti della società di vendita alle Remi virtuali della rete di distribuzione.

#### Template

Dalla sezione dedicata ai TEMPLATE gli operatori possono effettuare il download dei tracciati normati con cui caricare le richieste di prestazione oppure le autoletture.

## ≻ <u>Profilo</u>

Dalla sezione dedicata al PROFILO gli operatori possono visualizzare i dati personali (es. nome, cognome, e-mail, profilo utente) e modificare la password.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Consultare il Distributore per sapere se la funzionalità per SCARICARE la fattura in pdf è attiva o meno sul proprio Portale. Il presente Manuale dettaglia la soluzione completa con tale funzionalità attiva.





# 5 ACCESSO AL SISTEMA

All'accesso al Portale Distribuzione l'utente vedrà comparire l'immagine di seguito e sarà obbligato ad inserire il proprio utente e la propria password.

Login	
Username:	Username:
Inserisci username	Inserisci username
- Username obbligatoria	Username obbligatoria
Password:	Password:
••••••	•••••
Recupera password?	Recupera password?
ACCEDI	

Figura 3: Accesso al Portale Distribuzione

## 5.1 IMPOSTAZIONE PASSWORD AL PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso al Portale l'operatore deve modificare la password iniziale che gli è stata comunicata.

La nuova password deve soddisfare i seguenti requisiti:

- lunghezza minima 8 caratteri;
- deve contenere almeno un carattere speciale, un carattere numerico e un carattere maiuscolo;
- deve essere diversa dalla precedente e dal nome utente e non potrà essere riutilizzata prima di 5 cambi password e comunque non prima di 15 giorni.

Ogni password ha durata di 90 giorni trascorsi i quali, al primo accesso effettuato dall'operatore, l'operatore sarà obbligato a modificare la password prima di accedere al sistema.

Per modificare la password, l'applicativo invia il link per l'inserimento della nuova password all'indirizzo e-mail memorizzato nell'account dell'utente che vuole accedere al Portale. Di seguito il dettaglio dei passi da seguire al primo accesso:

 l'operatore deve collegarsi al link del portale e inserire utente e password, al primo accesso compare il seguente messaggio e l'operatore deve cliccare sul link "Clicca qui per procedere al reset":





Login	
Login fallita E' necessario procedere con il reset della password per questa utenza. <u>Clicca qui per procedere al reset</u>	
Username: TENG1	
Password:	
Recupera password?	٢
ACCEDI	

Figura 4: Primo accesso - reset password

2) una volta cliccato sul link per fare il reset password, compare il seguente messaggio per inserire username e e-mail dell'operatore:

Reset password	
Inserisci la username ed email dell'account di cui vuoi eseguire il reset della password.	
Username:	
TENG1	
Email:	
ESEGUI IL RESET	
Torna alla login	

Figura 5: Reset password – 1

3) verrà inviato un link alla e-mail dell'operatore per eseguire il reset della password:





	Reset password
Inserisci la userni	name ed email dell'account di cui vuoi eseguire il reset della password.
Reset password es Una email contene all'indirizzo associa	s <b>eguito</b> ente il link per resettare la password è stata inviata iato all'utente
Usemame:	
TENG1	
Email:	
6	ESEGUI IL RESET
Torna alla login	

Figura 6: Reset password – 2

4) l'operatore deve cliccare sul link ricevuto per e-mail, verrà re-indirizzato alla seguente pagina del portale dove dovrà inserire username e la nuova password e cliccare sul pulsante "MODIFICA".

Cambio password	
Cambio password eseguito con successo	
La password è stata correttamente modificata, puoi proseguire con la lo usando la nuova password	gin
Username:	
TENG1	
Nuova password	
•••••	٢
Conferma nuova password	
•••••	٢
MODIFICA	
Torna alla login	

Figura 7: Inserimento nuova password

A questo punto l'impostazione della nuova password risulta completata.





# 5.2 ATTIVAZIONE MFA AL PRIMO ACCESSO

Al primo accesso eseguito dopo l'impostazione della password il sistema richiede obbligatoriamente l'attivazione dell'autenticazione multi-fattoriale MFA per poter completare la configurazione. Nello specifico viene mostrato un messaggio come quello riportato in Figura 8

Gestione MFA ×
La MFA non è attiva. Premi il pulsante 'ATTIVA MFA' per generare un nuovo QrCode
ATTIVA MFA
Username: USER_PORTAL
Password:
Recupera password?
ACCEDI

Figura 8: Richiesta attivazione MFA

L'operatore deve cliccare sul bottone ATTIVA MFA per ottenere un QR-code da scansionare con una app di gestione della MFA.







Figura 9: QR-code da scansionare

Scansionando il QR-code, la app produce un codice da inserire nel campo CODICE DI VERIFICA indicato in Figura 9. Dopo aver inserito il codice, si abilita il bottone CONFERMA ATTIVAZIONE, da cliccare per completare la configurazione della MFA.

# 5.3 LOGIN

Una volta impostata la propria password nominale come descritto al paragrafo 5.1 e attivata la MFA come descritto al paragrafo 5.2, l'operatore può eseguire l'accesso con la seguente modalità:

1. Inserisce USERNAME e PASSWORD, poi clicca su ACCEDI nella schermata di Figura 10





Password:	
•••••	
Recupera password?	

Figura 10: Inserimento Username e Password

2. Inserisce il codice di verifica prodotto dalla app configurata in precedenza nella schermata di Figura 11

	Login	
Login fallita		
Inserire OTP		
Username:		
USER_PORTAL		
Password:		
Codice di verifica:		
Codice di verifica		
Recupera password?		

#### Figura 11: Inserimento codice di verifica

Nel caso in cui il codice di verifica non fosse disponibile, si invita a contattare l'impresa di distribuzione per il RESET della MFA.

# 5.4 RECUPERA/RESET PASSWORD

Dalla pagina di accesso è anche possibile cliccare sulla voce "Recupera password", nel caso l'utente non ricordi la propria password. A questo punto comparirà l'immagine seguente dove l'operatore è obbligatorio a inserire:

- il proprio username;
- l'e-mail associata all'account di cui si vuole recuperare la password.

UNIGAS <sub>S.r.l.</sub>	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	16/93
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



Cliccando sul bottone "ESEGUI IL RESET", verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato una mail contenente il link alla procedura da seguire per inserire la nuova password.

Inserisci la userna	Reset password me ed email dell'account di cui vuoi eseguire il reset della password.	
Username:		
Inserisci username		
Email:		
Inserisci email		
	ESEGUI IL RESET	
Torna alla login		

Figura 12: Procedura di reset password

# 5.5 DATI UTENTE

In alto, vicino al nome dell'utente loggato, è possibile accedere ai "Dati utente"; in alternativa gli stessi dati sono disponibili dalla voce di Menu "Profilo" – "Dati utente".

	Home	
۵	Avvisi in evidenza	
0	MAG 2022 AVVISO TEST	
₹ Q	03	Leggi >
0		

#### Figura 13: Voce di Menu "Dati utente"

I dati utente mostrati in questa sezione sono:

- Username
- Nome
- Cognome
- E-mail
- Telefono
- Ragione sociale UdD
- Partiva Iva UdD
- Tipo operatore → se è uguale a NORMALE, allora tutte le funzionalità del Portale Distribuzione sono disponibili per l'operatore e quindi utilizzabili.

Tutti i campi sono obbligatori e quindi saranno compilati, ad eccezione del campo Telefono che risulta essere facoltativo.



	NET	T@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas
Profilo / Dati Utente		
Dati Utente		
Username	Nome	Cognome
E-mail		Telefono
Ragione Sociale UdD		Tipo Operatore
		NORMALE
Partita Iva UdD		

Figura 14: Dettaglio "Dati utente"

# 5.6 LOGOUT

In alto, vicino al nome dell'utente loggato, è possibile cliccare su "Logout" per uscire dall'applicazione.

	IL II OAS		
	Home		
۵	Avvisi in evid	enza	
0	MAG 2022	AVVISO TEST	
₹ Q	03		Leggi >
A			

Figura 15: Pulsante "Logout"





# 6 HOME PAGE

Una volta autenticato, l'operatore accede alla Home Page del Portale della Distribuzione in cui sono presenti 4 sezioni descritte di seguito:

	Home	
۵	Avvisi in evidenza	Vedi tutti >
0	MAG 2022 AVVISO TEST	
t Q	03 Leggi >	
B	Elenco flussi/files	
	5244 Nuovi esiti SNC	v
82	-	
÷	1 Nuovi flussi per anagrafiche PdR Attivi	×
	0 Nuovi flussi per ricerca PdR/indirizzi	
	11 Nuovi flussi per fatture in pdf e/o allegati in vettoriamento	

## Figura 16: Home Page

- > La prima sezione, sulla sinistra, contiene l'elenco delle voci di Menu disponibili
- La seconda sezione, in alto a destra, contiene i riferimenti dell'operatore che si è autenticato, ovvero:
  - o partita IVA e ragione sociale dell'UdD
  - $\circ$  nominativo.

Questi campi non sono modificabili.

Inoltre questa sezione, tra la PIVA/ragione sociale UDD e il nominativo dell'operatore, contiene il pulsante dei "Caricamenti in elaborazione".





	- Portale Distribuzione	×۰ ا
1	Hume	
8	Avvisi in evidenza	Vedi tutti >
-	MAG 2022 AVVISO TEST	
a	03 teggi >	
0	Elenco flussi/files	
	5525 Nuovi reiti SNC	
h.	1 Nuovi flussi per anagrafiche Pd# Attivi	
	Nusvi flussi per ricerce PdfUindirtzzi	
-	Nuovi flusal per futture in pdf e/o allegati in vettoriansento	,

Figura 17: Pulsante "Caricamenti in elaborazione"

- La terza sezione, al centro della pagina, contiene eventuali avvisi/notifiche pubblicati dal Distributore e ancora in corso di validità, per tutti gli UdD o per lo specifico UdD selezionato. Attraverso il link "Vedi tutti" è possibile visualizzare tutto lo storico degli avvisi. Attraverso il link "Leggi" è possibile leggere nel dettaglio l'avviso pubblicato nella Home Page e, se presente, anche scaricare gli eventuali file allegati.
- La quarta sezione, al centro della pagina, subito sotto la precedente, contiene l'elenco dei flussi/file accodati automaticamente dal Distributore e non ancora scaricati dall'UdD. In particolare, nella Home Page viene evidenziato se sono presenti dei nuovi flussi/file relativi a:

NUOVI ESITI SNC: esiti intermedi, finali, appuntamenti o annullamenti relativi a richieste di prestazione (A01, A40, D01, ecc.), pubblicati dal Distributore;
NUOVI FLUSSI PER ANAGRAFICHE PDR ATTIVI: files relativi alle anagrafiche (PdR Attivi, Switching e Voltura) che l'operatore ha richiesto tramite schedulazione;
NUOVI FLUSSI PER RICERCA PDR/INDIRIZZI: files relativi alla ricerca PdR/indirizzi che l'operatore ha richiesto tramite schedulazione;
NUOVI FLUSSI PER FATTURE IN PDF E/O ALLEGATI VETTORIAMENTO: nuove fatture in formato .pdf e/o nuovi allegati vettoriamento, pubblicati dal Distributore<sup>2</sup>.

Segue una descrizione dettagliata della quarta sezione relativa ai nuovi flussi/files da scaricare.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Consultare il Distributore per sapere se la funzionalità per SCARICARE la fattura in pdf è attiva o meno sul proprio Portale. Il presente Manuale dettaglia la soluzione completa con tale funzionalità attiva.



Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0



# 6.1 SEZIONE NUOVI FLUSSI/FILES DA SCARICARE

Qualora sia evidenziata nella home page la presenza di nuovi flussi (nel contatore alla sinistra della tipologia dei files – per esempio nella Figura 13 ci sono 5525 nuovi esiti SNC) l'operatore può accedere all'area di dettaglio, cliccando sulla tipologia di nuovi files: sarà mostrato l'elenco dei nuovi flussi divisi per tipologia (es. A01, D01, ecc. nel caso di "Nuovi esiti SNC").

Entrando nell'area di dettaglio l'operatore ha la possibilità di effettuare il download dei flussi nel formato .csv, .xml, .xlsx, .zip in base al tipo di flusso/file selezionato.

Per quanto riguarda i "Nuovi esiti SNC", l'elenco dei nuovi flussi è mostrato suddiviso per tipologia di prestazione (es. A01, D01, ecc.) in tab diverse; in ogni tab le informazioni mostrate sono:

- Codice servizio / codice flusso (da scaricare ad es. A01 / 0100)
- Data messa a disposizione (del file da parte del Portale)
- Codice pratica utente / codice pratica distributore (della pratica caricata dalla Vendita)
- PdR
- Esito
- Codice fiscale / PIVA cliente finale
- Matricola
- Bottone SCARICA (nei formati: .CSV, .XML, .XLSX)

Non tutti i campi appena elencati saranno compilati la loro compilazione dipende dalla tipologia di prestazione (ad es. il codice PdR è nullo nel box relativo alla tipologia prestazione PN1).

Numl e	en SNC											
<b>A01</b> A12	ARE DE	101	-141	- M01 - M	EE - 1960	:390))	PRT	mı	041	1942	, ve)	
Cod.servizie/ Cod.flusso	Deta messa a disposizione	Prat_utente Prat_distr	P	-	Esito	10	CF/PIVA	cliente	Ma	tricola		
A01 / 0100	03/05/2022	301 A01			- t :						22.40	GA
A01 / 0100	03/05/2022	401 / Al			- 1						Flame XM	r L
A01/0165	03/05/2022	A01 7 A1			0						Rane XL	55 64
A01 / 0100	03/05/2022	401 7 Al			- 1 <u>5</u>						9540	64
A01 / 0100	03/05/2022	ACI ACI			. 4						BCA10	-
A01/0100	03/05/2022	AU			E						BEAD	64

Figura 18: Nuovi esiti SNC

Per quanto riguarda i "Nuovi flussi per anagrafica PdR attivi", l'elenco dei nuovi flussi è mostrato suddiviso per:

- Anagrafica PdR attivi
- Anagrafica PdR switching

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	21/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



• Anagrafica PdR voltura

in tre tab diverse; in ogni tab le informazioni mostrate sono:

- Tipo comunicazione (ANAGRAFICA PDR ATTIVI / ANAGRAFICA PDR SWITCH / ANAGRAFICA PDR VOLTURA)
- Nome file (prodotto dal Portale)
- Operatore (che ha lanciato la relativa schedulazione)
- Data messa a disposizione (del file da parte del Portale)
- Bottone SCARICA (File originale ovvero .ZIP)

10.00	Elenco flussi/files			
	Nucui asiti SNC			
	Noort Russi per anagrafishe PdR A	ctivi		
	POILATTINS ANAD, SWITCHING	MAG VOLTURA		
	Tipo comunicazione Nome file	Operatore	Data maxxa a disposizione	
	ANAG_POR_SWITCH- ANAGRAFICA PDR SWITCHING		06/02/2022 SEARCA -	

Figura 19: Nuovi flussi per anagrafica PdR attivi

Per quanto riguarda i "Nuovi flussi per ricerca PdR/indirizzi", l'elenco dei nuovi flussi è mostrato in un'unica tab; le informazioni mostrate sono:

- Tipo comunicazione (TROVA PDR / TROVA INDIRIZZI)
- Nome file (prodotto dal Portale)
- Operatore (che ha lanciato la relativa schedulazione)
- Data messa a disposizione (del file da parte del Portale)
- Bottone SCARICA (File originale ovvero .ZIP)





533 Nuovi esiti SNC				
1 Nuovi flussi per anag	rafiche PdR Attivi			
1 Nuovi flussi per ricere	ca PdR/indirizzi			
PDR SCHEDULATE				
Tipo comunicazione FIND_PDR - TROVA PDR	Nome file	Operatore	Data messa a disposízione 08/02/2022	SCARICA
5 Nuovi flussi per fattu	re in pdf e/o allegati in vettoriamento			

#### Figura 20: Nuovi flussi per ricerca PdR/indirizzi

Per quanto riguarda i "Nuovi flussi per fatture in pdf e/o allegati vettoriamento"<sup>3</sup>, l'elenco dei nuovi flussi è mostrato in un'unica tab; le informazioni mostrate sono:

- Numero fattura
- Data emissione fattura
- Mese di competenza (della fattura)
- Bottone SCARICA: a seconda del file disponibile, si potrà scaricare:
- la fattura in .pdf
   oppure
- la fattura in pdf e un file compresso contenente allegato di vettoriamento e file .txt con codice hash.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Consultare il Distributore per sapere se la funzionalità per SCARICARE la fattura in pdf è attiva o meno sul proprio Portale. Il presente Manuale dettaglia la soluzione completa con tale funzionalità attiva.



Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0



۵	0 Nuovi flussi per ricerca	PdR/indirizzi		
14	Nuovi flussi per fatture	in pdf e/o allegati in vettoriamento		^
8	FATTURE PDF			
	Numero fattura	Data emissione fattura	Mese di Competenza	
B2	2022-90	26/04/2022	4-2022	SCARICA V
ŝ	2022-573	26/04/2022	4-2022	
	2022-89	26/04/2022	4-2022	File originale Pdf Vettoriamento e Txt
	2022-574	26/04/2022	4-2022	SCARICA ~
	2022-79	21/04/2022	4-2022	SCARICA ~
	2022-433	14/04/2022	4-2022	SCARICA +

Figura 21: Nuovi flussi per fatture in pdf e/o allegati vettoriamento

# 6.2 CARICAMENTI IN ELABORAZIONE

Nella Home Page, in alto a destra, tra la PIVA/ragione sociale UDD e il nominativo dell'operatore, è presente il pulsante dei "Caricamenti in elaborazione". Il pulsante è sempre raggiungibile in questo stesso punto anche spostandosi dalla Home Page.

La maschera "Caricamenti in elaborazione" mostra i seguenti file nel seguente ordine:

- prima i file in fase di elaborazione;

- poi i file con elaborazione terminata, in ordine di data inserimento (dalla più recente alla meno recente).

	- Portale Distribuzione	**
Ha	-	
Avvi	si in evidenza	Vedi tutti >
MA	6 2022 AVVISO TEST	
(	D3 Leggi >	
Elen	co flussi/files	
	525 Nuovi eerti SNC	3
	Nuovi flussi per anagrafiche FdR Attivi	<u>i</u> g
	Nuovi flussi per noeros PdR/indirizzi	
	Nuovi flussi per fatture in pdf e/o allegati in vettoriamento	



Documento ad uso interno – Riproduzione vietata         24/93           NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0         24/93
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Cliccando sul pulsante si apre l'elenco dei caricamenti (in corso o terminati) dei file (di richieste o di autoletture) effettuati dall'operatore, nell'ordine appena descritto.

	Home / Caricamenti in elaborazione											
۵	Caricamenti in elaborazione											
0											~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
$\rightarrow_{\phi=}$	40 risultati trovati										AGGIORNA C	
Q	Sezione di caricamento	Cod. Servizio /	Nome file 0	Data inserimento	Stato 0	# rich. Totali	# rich. Amm.	# rich. Non amm.	# rich. in attesa	# rich. non elab.		
8	°			0								_
Ľ	Caricamento Richieste	V01_0052	V01_formazione_ B.CSV	02/05/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	7	7	0	0	0	SCARICA ~	:
B	Caricamento Richieste	V01_0052	V01_formazione_ A.CSV	02/05/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	7	0	7	0	0	SCARICA ~	:
~	Caricamento Richieste	M02_0050	M02_formazione_ E.csv	02/05/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	15	0	1	0	14	SCARICA ~	:

Figura 23: Pulsante "Caricamenti in elaborazione"

Per ogni caricamento vengono mostrate le seguenti informazioni:

- sezione di caricamento  $\rightarrow$  valori possibili:
  - Caricamento richieste (se il caricamento del file deriva da un caricamento massivo delle richieste - § 7.2)
  - Caricamento autoletture (se il caricamento del file deriva dalla funzionalità di caricamento file delle autoletture - § 9.1);
- codice servizio e codice flusso relativo al file caricato;
- nome file caricato;
- data inserimento del file caricato;
- stato elaborazione  $\rightarrow$  valori possibili:
  - $\circ$  "In elaborazione" (l'elaborazione asincrona del file caricato è in corso)

oppure

- "Elaborazione terminata" (l'elaborazione asincrona del file caricato è terminata con o senza successo)
- o "Errore" (in caso di errori durante l'elaborazione);
- Numero richieste totali → numero richieste o autoletture totali contenute nel file, tale campo è compilato solo se stato elaborazione = "Elaborazione terminata" oppure è 0 se stato elaborazione = "Errore";
- Numero richieste ammissibili → numero richieste elaborate con successo dal file, tale campo è compilato solo se stato elaborazione = "Elaborazione terminata" e se la sezione di caricamento = " caricamento richieste"; un esempio è una richiesta contenuta nel file caricato ammissibile per la quale quindi verrà prodotto un flusso di ammissibilità con esito = 1 (positivo) e in Distribuzione è stato creato il relativo processo; nel caso delle autoletture questo campo è compilato con "-" poiché ha senso solo per i caricamenti delle richieste;





- Numero richieste non ammissibili → numero richieste elaborate senza successo, tale campo è compilato solo se stato elaborazione = "Elaborazione terminata" e se la sezione di caricamento = "Caricamento richieste"; un esempio è una richiesta contenuta nel file caricato NON ammissibile per la quale quindi verrà prodotto un flusso di ammissibilità con esito = 0 (negativo) e in Distribuzione NON è stato creato nessun processo; nel caso delle autoletture questo campo è compilato con "-" poiché ha senso solo per i caricamenti delle richieste;
- Numero richieste in attesa di ammissibilità → numero richieste contenute nel file per le quali NON è ancora stato prodotto il flusso di ammissibilità, quella richiesta quindi è monitorabile dal "Monitor flussi caricati" (§7.3) ed è in stato ATTESA AMMISSIBILITA'; si tratta di richieste la cui elaborazione darà luogo ad un flusso di ammissibilità "differito"; tale campo è compilato solo se stato elaborazione = "Elaborazione terminata" e se la sezione di caricamento = "caricamento richieste". Nel caso delle autoletture questo campo è compilato con "-" perché ha senso solo per i caricamenti delle richieste;
- Numero richieste non elaborate → numero richieste non elaborate per eventuali errori, tale campo è compilato solo se stato elaborazione = "Elaborazione terminata" e se la sezione di caricamento = "Caricamento richieste"; nel caso delle autoletture questo campo è compilato con "-" perché ha senso solo per i caricamenti delle richieste;
- Pulsante "SCARICA" che permette di:
  - Scaricare il File originale, se il caricamento riguarda file di autoletture;
  - Scaricare il file originale, il file log dell'elaborazione, il flusso normato di ammissibilità in .csv oppure in .xml oppure in .xlsx, se il caricamento riguarda file di richieste.

Home / Caricamenti	in elaborazione										
Caricamenti in	elaborazione										
40 risultati trovati										AGGIORNA (	3
Sezione di caricamento	Cod. Servizio /	Nome file 0	Data inserimento	Stato C	# rich. Totali	# rich. Amm.	# rich. Non amm.	# rich. in attesa	# rich. non elab.		
<u></u>			0								
Caricamento Richieste	V01_0052	V01_formazione_ B.CSV	02/05/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	7	7	0	0	0	SCARICA ~	
Caricamento	V01 00E2	V01_formazione_	02/05/2022	ELABORAZIONE	7	0	7	0	0	ile originale	
Richieste	V01_0032	A.CSV	02/03/2022	TERMINATA	1	U	1	U	F	lus. Amm. CSV	
Caricamento Richieste	M02_0050	M02_formazione_ E.csv	02/05/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	15	0	1	0	14 F	lus. Amm. XML	
									F	lus. Amm. XLSX	

Figura 24: Elenco caricamenti in elaborazione - pulsante SCARICA per le richieste





Caricamenti in	elaborazione									
40 risultati trovati Sezione di caricamento	Cod. Servizio / Cod. Flusso 0	Nome file 🕄	Data inserimento	Stato 🕯	# rich. Totali	# rich. Amm.	# rich. Non amm.	# rich. in attesa	# rich. non elab.	AGGIORNA C
Caricamento Autoletture	TAL_0050	1	09/03/2022	ERRORE	0	-	2 <b>4</b> C			SCARICA ~
Caricamento Autoletture	TAS_0050		08/03/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	1	-	14	2		SCARICA ~
Caricamento Autoletture	TAS_0050		08/03/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	1	6	32	а.	8	SCARICA ~
Caricamento Autoletture	TAS_0050	No.	08/03/2022	ERRORE	0	÷	12	÷	-	SCARICA ~
Caricamento Autoletture	TAL_0050	Constant of the local division of the local	08/03/2022	ERRORE	0	ž.	52	а.	2	SCARICA +
Caricamento Autoletture	TAL_0050	the surgeous sector of the sec	08/03/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	1		÷.	÷		SCARICA ~
Caricamento		THE OWNER ADDRESS								Concession of the

Figura 25: Elenco caricamenti in elaborazione - pulsante SCARICA per le autoletture

Accanto al pulsante "SCARICA" è possibile accedere a:

- Bottone "Monitor caricamento richieste" (collegamento alla voce di Menu "Monitor flussi caricati"), se si tratta di "Caricamento richieste", se l'elaborazione è terminata e se il numero di richieste totali è diverso da zero; in tale pagina sono pre-valorizzati i seguenti campi:
  - Codice servizio / codice flusso (si ricava dai campi codice servizio e codice flusso della pagina "Caricamenti in elaborazione");
  - o canale di acquisizione (entrambi);
  - o nome file (stesso valore della pagina "Caricamenti in elaborazione");
  - o data inserimento DA/A (stesso valore della pagina "Caricamenti in elaborazione").

Poi in pagina, nei risultati, sono compilati anche i campi:

- stato flusso (AMMISSIBILE, NON AMMISSIBILE, ATTESA AMMISSIBILITA');
- o codice pratica utente / codice pratica distributore;
- o PdR.

Da questa pagina l'operatore può avviare la ricerca, eventualmente aggiungendo anche altri filtri.





	Home / Caricamenti	in elaborazione									
۵	Caricamenti in elaborazione										
0	40 risultati trovati										AGGIORNA C
4 Q	Sezione di caricamento ~	Cod. Servizio / Cod. Flusso 0	Nome file 0	Data inserimento ≎	Stato 0	# rich. Totali	# rich. Amm.	# ric <mark>h.</mark> Non amm.	# rich. in attesa	# rich. non elab.	
2	Caricamento Richieste	SM2_0050	SM2_formazione_ WFM_B.CSV	03/05/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	6	6	0	0	0	SCARICA -
2	Caricamento Richieste	SM2_0050	SM2_formazione_ WFM_A.CSV	03/05/2022	ERRORE		0	0	0	Monitor	SCARICA ~
*	Caricamento Richieste	SM2_0050	SM2_formazione_ WFM.CSV	03/05/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	6	0	6	0	0	SCARICA -

Figura 26: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor caricamento richieste

	Rich	este / Monitor Fluss	i Caricati						
6	Мо	* campi obbligate	ori Q						
•	Тіро	prestazione / Fluss	ESPORTA RISULTATI						
-	Data	inserimento da 02	/05/2022 Data in	nserimento a 02/05/2022				csporta in un nie xis	r roau presenti in grigila
Q									
0	8 ris	ultati trovati							
		Cod. servizio/ Cod. Flusso	Canale acquisizione	Stato flusso	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	PdR		
BA		M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	02/05/2022	100001		SCARICA +	•
*		M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	02/05/2022	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	-	SCARICA ~	v
		M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	02/05/2022	111100	-	SCARICA -	•
		M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	02/05/2022	1000 C	1000000000	SCARICA ~	•
		M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	02/05/2022		-	SCARICA ~	•
		M01 (0050	DODTALE		00/05/0000	A PROPERTY OF		001000	~

Figura 27: Campi compilati nella pagina "Monitor flussi caricati" se aperta dai caricamenti in elaborazione

- bottone "Monitor autoletture" (collegamento alla voce di Menu "Monitoraggio autoletture caricate"), se si tratta di "Caricamento autoletture", se l'elaborazione è terminata e se il numero di richieste totali è diverso da zero; in tale pagina sono pre-valorizzati i seguenti campi:
  - tipo flusso (si ricava dai campi codice servizio e codice flusso della pagina "Caricamenti in elaborazione");
  - o nome file (stesso valore della pagina "Caricamenti in elaborazione");
  - data caricamento (valore del campo data inserimento della pagina "Caricamenti in elaborazione").

Poi in pagina, nei risultati, sono compilati anche i campi:

stato flusso (ACCETTATO, RIFIUTATO);

Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	28/93
	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0



 esito caricamento: con indicazione di eventuali problemi riscontrati, se lo stato del flusso è RIFIUTATO, oppure compilato con "Caricamento file completato" se lo stato del flusso è ACCETTATO.

Da questa pagina l'operatore può anche avviare la ricerca, eventualmente aggiungendo anche altri filtri.

-											
	Home / Caricamenti	in elaborazione									
	Caricamenti in	elaborazione									
	40 risultati trovati										AGGIORNA C
	Sezione di caricamento	Cod. Servizio / Cod. Flusso 0	Nome file	Data inserimento ‡	Stato 0	# rich. Totali	# rich. Amm.	# rich. Non amm.	# rich. in attesa	# rich. non elab.	
	Caricamento Autoletture	TAL_0050	tav_prova_controll o_flusso (1).xml	09/03/2022	ERRORE	0	28				SCARICA -
	Caricamento Autoletture	TAS_0050	RC222	08/03/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	1			•		Monitor autoletture
	Caricamento Autoletture	TAS_0050	a grant	08/03/2022	ELABORAZIONE TERMINATA	1	<u>;</u> ;	*	843		SCARICA -

Figura 28: Elenco caricamenti in elaborazione – collegamento al Monitor autoletture

Autoletture / Monitoraggio aut	oletture caricate			
Monitoraggio autolet	ture caricate			* campi obbligatori
Tipo Flusso <b>TAL - Autolettu</b>	ve X Nome file tav_prova_controllo_flusso (1).xml X	Data inserimento	da 09/03/2022	ESPORTA RISULT
Data inserimento a 09/03/20	122			
Tipo Flusso 🗘	Nome file 0	Stato flusso ≎	Esito Caricamento ©	Data caricamento û
TAL	tav_prova_controllo_flusso (1).xml	RIFIUTATO	File non caricato. Il campo COD_SERVIZIO non e' valorizzato correttamente.	09/03/2022 SCARICA ~
				Visualizza 10 righe per pagina

Figura 29: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta dai caricamenti in elaborazione per un flusso RIFIUTATO





	Autoletture / Monitoraggio au	toletture caricate				
ŵ	Monitoraggio autolet	ture caricate				* campi obbligatori 🛛 🔍
0	Tipo Flusso TAS - Autolettu	re in caso di switching X Nome file tas_	v2.xml ×			ESPORTA RISULTATI
	Data inserimento da 08/03/	2022 Data inserimento a 08/03/2022				
0	🔲 Tipo Flusso 🗧	Nome file 0	Stato flusso ≎	Esito Caricamento	Data caricamento	
	TAS	tas, w2.xml	ACCETTATO	Caricamento file completato	08/03/2022	SCARICA
18 A					Visualizza	10 righe per pagina \vee
	© 2021 Engineering					

# Figura 30: Campi compilati nella pagina "Monitoraggio autoletture caricate" se aperta dai caricamenti in elaborazione per un flusso ACCETTATO

Infine, in alto a destra nella pagina dei caricamenti in elaborazione, è possibile cliccare sul pulsante AGGIORNA per avere eventuali aggiornamenti dei caricamenti in corso in quel momento.

Al termine dell'elaborazione il campo "Stato elaborazione" della pagina "Caricamenti in elaborazione" assume il valore "Elaborazione terminata", inoltre vengono valorizzati i campi seguenti (che, finché l'elaborazione è in corso, sono nulli):

- numero totali;
- numero ammissibili;
- numero non ammissibili;
- numero in attesa di ammissibilità;
- numero non elaborate.





# 7 MENU

In questo capitolo verranno descritte le funzionalità disponibili per ciascuna delle voci che costituiscono il menù del Portale Distribuzione.

# 7.1 RICHIESTE

La gestione delle richieste include 4 funzionalità ovvero le seguenti 4 voci di Menu distinte:

- CARICAMENTO PUNTUALE
- CARICAMENTO MASSIVO
- MONITOR FLUSSI CARICATI
- MONITOR RICHIESTE ACCETTATE

Segue una descrizione dettagliata di ciascuna voce di menu.

## 7.1.1 Caricamento puntuale

L'inserimento puntuale di una richiesta da pagina è disponibile alla voce di Menu:

RICHIESTE > CARICAMENTO PUNTUALE

Accedendo alla pagina "Caricamento puntuale" l'operatore è obbligato a selezionare il tipo di prestazione/flusso da inserire, definito dallo SNC.

L'elenco delle tipologie ammesse da questa voce è il seguente:



CODICE TIPO PRESTAZIONE	DESCRIZIONE TIPO PRESTAZIONE
A01_0050	Attivazione fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
A01_0500	Attivazione fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
A40_0050	Attivazione della fornitura soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
A40_0500	Attivazione della fornitura soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
D01_0050	Disattivazione fornitura su richiesta del cliente finale
E01_0050	Esecuzione lavori
M01_0050	Messa a disposizione dati tecnici con lettura di un gruppo di misura
M02_0050	Messa a disposizione altri dati tecnici
PN1_0050	Preventivo nuovo impianto
PM1_0050	Preventivo modifica impianto
PR1_0050	Preventivo rimozione impianto
R01_0050	Riattivazione della fornitura in seguito a sospensione per morosità
SM1_0050	Chiusura del punto di riconsegna per sospensione della fornitura per morosità
SM2_0050	Esecuzione dell'intervento di interruzione dell'alimentazione del punto di riconsegna
V01_0052	Verifica del gruppo di misura su richiesta del cliente finale
V02_0050	Verifica della pressione di fornitura su richiesta del cliente finale

#### Tabella 1: Tipologie di richieste di prestazione ammesse tramite il Portale della Distribuzione dal caricamento singolo

Richieste / Caricamento puntuale		
Inserimento richiesta puntua	le	
Tipo prestazione / Flusso *		
Scegli un tipo di prestazione		~

#### Figura 31: Caricamento puntuale richiesta - scegliere Tipo prestazione

Una volta selezionato il tipo di prestazione/flusso compare l'elenco dei campi previsto dal tracciato di riferimento della prestazione scelta, strutturato come:

- nome campo del tracciato;
- box editabile dall'operatore per inserire un valore in corrispondenza di quel campo.

I campi contrassegnati con un \* (asterisco) sono obbligatori.

Per ogni campo è inoltre disponibile una tooltip che riporta il tipo di dato e la lunghezza. I campi COD\_SERVIZIO, COD\_FLUSSO, PIVA\_UTENTE e PIVA\_DISTR sono pre-valorizzati in fase di apertura della pagina.

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	32/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



Nel caso di prestazione di tipo M01\_0050 e M02\_0050, in corrispondenza dei campi in cui allegare un file (campi NomeFile e NomeFileQues per il flusso M02.0050, campo NomeFile per il flusso M01.0050), è presente il pulsante "SFOGLIA" che consente di effettuare l'upload dell'eventuale allegato da inviare insieme alla richiesta. Alla pressione del pulsante "SFOGLIA" è possibile selezionare un file da allegare, ad esempio in uno dei seguenti formati: .pdf, .jpeg, .doc, .txt, .csv, .xlsx, .zip.

Tino prestations / Flamos *					
D01_0050 - Richiesta di Disatti	vazione su Richiesta de	I Cliente Finale			
cod_servizio *	0	cod_flueso *	0		
201		0050			
IdentificativiRichiesta *					
piva_utente *	0	piva_distr*	0	cod_pret_utente *	
		Townshipson (		ood_prat_stimle	
ClienteFinale/Anagrafica *					
cogname	0	nome	0	rag_ase	
- cognomie		nome		mg_coc :	
tel *	0				
tel					

Figura 32: Caricamento puntuale richiesta – esempio di campi da compilare 1/2

toponimo			
	via	civ	
cap *	① comune *	① prov *	
сар	comune	prov	
DatiTecnici *			
cod_pdr *	matr_mis *	0	
cod_pdr	matr_mis		
data_deco	① note	0	
data_deco	note		

Figura 33: Caricamento puntuale richiesta – esempio campi da compilare 2/2

Terminata la fase di data entry, l'operatore conferma l'inserimento selezionando il pulsante in basso a destra "INSERISCI": il pulsante viene abilitato solo quando viene superata la validazione formale dei dati inseriti sulla base del relativo schema .xsd di riferimento (obbligatorietà, tipo di dato, dimensione del dato, eventuale dominio valori stabilito dagli SNC): ad esempio il campo PDR è compilato solo con caratteri numerici (controllo sul tipo dato) e contiene 14 caratteri (controllo sulla dimensione del dato). La pressione del pulsante

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	33/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



"INSERISCI" determina l'elaborazione sincrona del file caricato e l'esecuzione della validazione relativa alla compatibilità e alla coerenza della richiesta rispetto a quanto presente nella base dati del Distributore.

Al termine dell'elaborazione la richiesta sul portale può evolvere in uno dei 3 stati seguenti:

- AMMISSIBILE nel caso di ammissibilità positiva ovvero superamento di tutti i controlli previsti per il tipo prestazione selezionato. In questo caso viene accodato il relativo flusso di esito con ammissibilità positiva;
- NON AMMISSIBILE nel caso di ammissibilità negativa ovvero mancato superamento di tutti i controlli previsti per il tipo prestazione selezionato. In questo caso viene accodato il relativo flusso di esito con ammissibilità negativa;
- ATTESA AMMISSIBILITA' nel caso di validazione differita del flusso caricato. In questo caso nessun flusso di ammissibilità viene accodato.

Qualora l'ammissibilità sia positiva o negativa allora viene mostrato a video l'esito della validazione, rispettivamente con le seguenti frasi: "La pratica <codice\_pratica\_utente> è ammissibile" oppure "La pratica <codice\_pratica\_utente> non è ammissibile". Poi, viene mostrata una pop up con i dettagli del flusso di ammissibilità normato, nella quale è anche possibile:

- Cliccare sul bottone "SCARICA" per scaricare:
  - il file originale caricato (ricostruito a partire dai dati inseriti in maschera);
  - il flusso di ammissibilità in formato .csv;
  - il flusso di ammissibilità in formato .xml;
  - il flusso di ammissibilità in formato .xlsx.
- inserire una nuova richiesta (bottone "INSERISCI NUOVA RICHIESTA")
- Cliccare sul bottone "MONITOR RICHIESTE" (ovvero collegamento alla pagina "Monitor richieste accettate", pre-filtrato per la richiesta appena inserita), solo se il flusso caricato ha ammissibilità positiva e quindi è stata creata la relativa richiesta.





	Richieste / Caricam	anto puntuale	
6	Inserimento ri	shiesta puntuale	
0	Codice servizi	×	
÷	Codice flusso		
Q	D01 / 0100	(!)	SCARICA ~
8		La pratica PMTEST040520221 non è ammissibile	
۵			10 righe per pagina
<b>•</b>			
82			
Æ			ISERISCI NUOVA RICHIESTA
	© 2021 Engineering		

Figura 34: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 1

Richieste / Cantamento	ursale					
Inserimento richie	sta puntuale					
Codice servizio/ Codice flusso	P.Iva utente / P.Iva distribuzione	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Verifica amm.	Codice causale	Motivazione	
D01 / 0100		PMTEST040520221 / D01V00000020395	0	011	La coppia codice PdR - matricola misuratore non è congruente	BCARHCA -
					Visualizza	10 righe per pagina
						INSERISCI NUOVA RICHI

Figura 35: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2





	Richieste / Caricamento puntuale	e				
0	Inserimento richiesta p	ountuale				
2	Codice servizio/ Codice flusso	P.Iva utente / P.Iva distribuzione	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Verifica amm.	Codice causale	Motivazione
	D01 / 0100	01219980529 / 02166820510	654789451578495 / D01V0000074891	0	006	La tipologia di richiesta non è coerente con lo stato del PdR (Presenza di processi vincolanti del stesso PdR): sono presenti processi vincolanti
						Visualizza 10 righe per pagina v
						INSERISCI NUOVA RICHIESTA

Figura 36: Esito elaborazione e validazione della pratica inserita – pop up 2 con dettaglio bottone "SCARICA"

Una volta effettuato il download del flusso di ammissibilità da questa pagina, tale flusso viene marcato come "scaricato" dall'UdD e quindi NON è visibile nella Home Page come nuovo flusso da scaricare; se invece NON viene scaricato da questa pop up allora risulta come da scaricare e quindi sarà anche visibile nella Home Page.

Nel caso in cui la validazione sia differita, allora viene mostrato all'operatore un messaggio di warning ad indicare che la pratica è in corso di validazione. In tal caso, dopo che l'operatore della Distribuzione ha analizzato e gestito la richiesta, questa sarà visibile sul Portale con il suo flusso di esito (ammissibile o non ammissibile a seconda delle verifiche effettuate in distribuzione).

Al termine dell'elaborazione, se la pratica è ammissibile, è anche possibile spostarsi al monitoraggio della richiesta attraverso l'apposito bottone "MONITOR RICHIESTE" visibile in Figura 37, che rimanda al "Monitor richieste accettate", pre-filtrato per la richiesta appena inserita.

Richleste // Carcamento pontuale //						
Codice servizio/ Codice flusso	P.Iva utente / P.Iva distribuzione	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Verifica amm.	Codice causale	Motivazione	
D01 / 0100	-	D01SE1005221537 / D01V00000021012	ž			BCARICA ~
					Visualizza (	10 righe per pagina
MONITOR RICHIESTE	-					INSERISCI NUOVA

Figura 37: Bottone Monitor Richieste

Dalla pagina del "Monitor richieste accettate", qualora l'ammissibilità sia positiva e la prestazione lo preveda, è anche possibile prenotare un appuntamento attraverso il bottone visibile in Figura 38.


1	U	NIG	SAS <sub>s.</sub>	r.l.		NET@2	D_MU_Porta	ale_Distribuzione_Unigas_	v2.0
-	Richiew	te / Monitor not	este accettate						ų
	Moni	tor richieste	accettate					* campi obbligatori	Q
C	Data ins	arimento da 1	0/04/2022	Data inserimento a	10/05/2022 Codi	ice Pratica Utente D01SE10	05221537 x	ESPORTA RISULT	ATI
5		Cod. Servizio	Canale acquisizione	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Stato richiesta	PdR	Data Appuntamento	ç
		DOI	PORTALE	10/05/2022	D01SE1005221537 D01V00000021012	ATTESA APPUNTAMENTO VENDITA		Visue Visue Flassi Storico appuntamenti	

Figura 38: Stipula appuntamento da Monitor Richieste

# 7.1.2 Caricamento massivo richieste da file

Il caricamento massivo delle richieste da file è disponibile alla voce di menu:

RICHIESTE > CARICAMENTO MASSIVO

	Richieste / Caricamento massivo	
۵	Caricamento massivo	* campi obbligatori
0	Thai <b>0 caricamenti</b> in fase di elaborazione	$\rightarrow$
Q	Tipo Prestazione / Flusso *	
8	×	
8	Nome me *	SFOGLIA
B		(manual)
ž	RESET	CARICA.
C	2021 Engineering	

Figura 39: Caricamento massivo richieste da file

Accedendo alla pagina, l'operatore ha evidenza se ci sono files in corso di elaborazione dovuti a caricamenti precedenti (messaggio "Hai <N> caricamenti in fase di elaborazione"), poi per effettuare un nuovo caricamento è obbligato a selezionare il tipo di prestazione/flusso da caricare in quanto il file deve essere composto da prestazioni/flussi della stessa tipologia. L'elenco completo delle tipologie di prestazioni/flussi ammessi è lo stesso della funzionalità di inserimento puntuale della richiesta con in aggiunta la possibilità di caricare i flussi massivi relativi ad appuntamenti e ad annullamenti, quindi è il seguente elenco:

Documento ad uso interno – Riproduzione vietata      37/9        NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0      37/9	3
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---



CODICE TIPO PRESTAZIONE	DESCRIZIONE TIPO PRESTAZIONE
ANN_0550	Richiesta di Annullamento Prestazione
APP_0160	Trasmissione al Distributore della Richiesta di Appuntamento
APP_0170	Trasmissione al Distributore della Conferma dell'Appuntamento Proposto
APP_0185	Trasmissione al Distributore della Richiesta di Modifica Appuntamento
A01_0050	Attivazione fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
A01_0500	Attivazione fornitura non soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
A40_0050	Attivazione della fornitura soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
A40_0500	Attivazione della fornitura soggetta alla disciplina prevista dalla Del. 40/14
D01_0050	Disattivazione fornitura su richiesta del cliente finale
E01_0050	Esecuzione lavori
M01_0050	Messa a disposizione dati tecnici con lettura di un gruppo di misura
M02_0050	Messa a disposizione altri dati tecnici
PM1_0050	Preventivo modifica impianto
PN1_0050	Preventivo nuovo impianto
PR1_0050	Preventivo rimozione impianto
R01_0050	Riattivazione della fornitura in seguito a sospensione per morosità
SM1_0050	Chiusura del punto di riconsegna per sospensione della fornitura per morosità
SM2_0050	Esecuzione dell'intervento di interruzione dell'alimentazione del punto di riconsegna
V01_0052	Verifica del gruppo di misura su richiesta del cliente finale
V02_0050	Verifica della pressione di fornitura su richiesta del cliente finale

## Tabella 2: Tipologie di richieste di prestazione ammesse tramite il Portale della Distribuzione dal caricamento massivo

Alcune precisazioni:

- i flussi aventi prestazione A01\_0050, D01\_0050 ecc. sono tutti flussi omogenei dal punto di vista della prestazione (ovvero hanno lo stesso valore nel campo COD\_SERVIZIO del flusso ad es. rispettivamente A01, D01, ecc.);
- per i flussi aventi prestazione ANN\_0550, APP\_0160, APP\_0170 e APP\_0185 l'operatore potrà caricare un tracciato con all'interno dei valori del campo COD\_SERVIZIO diversi: il sistema poi si occuperà di suddividere i flussi per COD\_SERVIZIO (ovvero per prestazione normata: ad es. A01, D01, ecc.) in modo da permettere all'operatore il monitoraggio puntuale di ogni singola richiesta di appuntamento o annullamento caricata dal Monitor flussi caricati;
- i flussi A01\_0050, D01\_0050 ecc., se ammissibili, generano una nuova richiesta: il flusso e la sua ammissibilità (anche se non positiva) potranno essere monitorati dal





Monitor flussi caricati, mentre la nuova richiesta generata (solo in caso di ammissibilità positiva) è monitorabile dal Monitor richieste accettate;

 i flussi aventi prestazione ANN\_0550, APP\_0160, APP\_0170 e APP\_0185 NON generano mai una richiesta ma, se hanno ammissibilità positiva hanno un effetto (rispettivamente APP\_0160, APP\_0170 e APP\_0185 sull'appuntamento mentre il ANN\_0550 sull'annullamento) su una richiesta già in corso: il flusso e la sua ammissibilità (anche se non positiva) potranno essere monitorati dal Monitor flussi caricati, mentre l'effetto su una richiesta già in corso (solo in caso di ammissibilità positiva) è monitorabile dal Monitor richieste accettate.

Dopo aver scelto tipo di prestazione/flusso da caricare, occorre selezionare il file da elaborare tramite il pulsante "SFOGLIA". Il file può essere nel formato .csv, .xml o .xlsx. Una volta caricato il file, si abilitata il pulsante "CARICA".

	Richieste / Caricamento massivo	
۵	Caricamento massivo	* campi obbligatori
0	Hai 0 caricamenti in fase di elaborazione	$\rightarrow$
	Tipo Prestazione / Flusso *       D01_0050 - Richiesta di Disattivazione su Richiesta del Cliente Finale    ✓      Nome file *       D01_05052022.csv	SFOGLIA
82 **	RESET	CARICA
e	2021 Engineering	

Figura 40: Esempio di caricamento massivo richieste da file e pulsante CARICA

Alla pressione del pulsante "CARICA" vengono effettuati i seguenti controlli:

- il nome del file caricato deve avere un'estensione .csv o .xml o .xlsx;
- il file caricato non deve essere vuoto;
- non deve essere stato caricato in precedenza un file con lo stesso nome.

Qualora uno di questi controlli non viene superato allora il caricamento termina scartando il file e viene mostrato a video all'operatore un messaggio indicante il motivo dello scarto del file.

Diversamente, al superamento dei controlli, viene effettuato l'upload del file.

Quando il file viene caricato, viene mostrato a video all'operatore il messaggio "Caricamento completato. Il file verrà elaborato dal sistema": inizia quindi l'elaborazione asincrona delle richieste contenute nel file.





	Caricamento completato  E file venà elaborato dal aleterne
Richieste / Carcomento massivo	
Carlcamento massivo	* carnoi obbilgato
Hel 0 caricamenti in fase di elaborazione	
Tipo Prostazione / Flueso *	
Nume fée *	*
. Boongit file in durreamy cose, and o alua.	SFOGLIA
RESET	[] news

Figura 41: Caricamento massivo – messaggio a video "Caricamento completato"

L'elaborazione del file può essere monitorata nella maschera dedicata ai "Caricamenti in elaborazione", che è accessibile dal pulsante in alto nella pagina (§ 6.2).

## 7.1.3 Monitor flussi caricati

Il monitoraggio dei flussi di richieste caricati a sistema può essere effettuato alla voce di menu:

RICHIESTE  $\rightarrow$  MONITOR FLUSSI CARICATI

Tipo prestazione / Flusso			
Tipo prestazione / Flusso			
Canale di acquisizione *	Nome file caricato	Stato del flusso di richiesta	
Entrambi ~	Inserisci nome file	Tutti	
Data inserimento da *	Data inserimento a *		
09/04/2022	09/05/2022		
Codice Pratica Utente	PdR		
Codice Pratica Utente	PdR		
			RESET

#### Figura 42: Monitor flussi caricati

All'apertura della pagina, l'operatore trova di default i campi Data inserimento da/a compilati con la data odierna, lo stato del flusso compilato con "Tutti", e il canale di acquisizione pari a "Entrambi". I risultati visibili in griglia corrispondono a questi filtri.

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	40/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



L'operatore può accedere ai filtri o nasconderli attraverso il pulsante "lente" in alto a destra. Ha disposizione i seguenti filtri di ricerca (\* = campi obbligatori):

- Tipo prestazione/flusso → concatenazione di codice servizio e codice flusso previsti dalla normativa (per il dominio valori vedere Tabella 3);
- Canale di acquisizione (\*)  $\rightarrow$  Portale o A2A o Entrambi;
- Nome file caricato  $\rightarrow$  se il caricamento è stato effettuato da file;
- Stato del flusso di richiesta → NON AMMISSIBILE, AMMISSIBILE o ATTESA AMMISSIBILITÀ, TUTTI;
- Data inserimento da / a (\*) → data di caricamento del file oppure data di inserimento dei dati in form o data di invio richiesta da A2A (entrambe le date "da – a" sono valorizzate di default con un periodo che copre un mese rispetto alla data odierna);
- Codice pratica utente  $\rightarrow$  codice del flusso attribuito dall'UdD;
- PdR

Richie	este / Montor Pluss	Cericett						-
Mor	nitor Flussi Car	ricati					* campi obblig	aton C
Canal	e di acquisizione E	intrambi Dat	a inserimento da 05/04/2022	Data inserimento a	05/05/2022		ESPORT	A RISULTAT
269	risultati trovati							
	Cod. servizio/ Cod. Flusso	Canale acquisizione	Stato flusso	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	PdR		
	E01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	SNC040520221700 / E01V00000020737		SCARICA -	
	PR1 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	SNC040520221500 / PR1V00000020736		SCARICA -	. ×
	M01/0170	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735		SCARCA -	<b>a</b>
	M01 / 0160	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735	i si su s	SCARCA +	Ú V
	M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V90000020735		SCARCA +	U U
	M01 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	04/05/2022	D01005004052023 /		SCARICA -	1

Figura 43: Monitor flussi caricati – pulsante "lente" per effettuare le ricerche





Richieste / Monitor Flussi Caricati		
Monitor Flussi Caricati		* campi obbligatori Q
Tipo prestazione / Flusso		
Tipo prestazione / Flusso	-	
Canale di acquisizione *	Nome file caricato	Stato del flusso di richiesta
Entrambi ~	Inserisci nome file	Tutti ~
Data inserimento da *	Data inserimento a *	
05/04/2022	05/05/2022	
Codice Pratica Utente	PdR	
Codice Pratica Utente	PdR	
		RESET

Figura 44: Monitor flussi caricati – filtri di ricerca

	Richieste / Monitor Flussi Caricati				
۵	Monitor Flussi Caricati			* campi obbligatori	Q
0	Tipo prestazione / Flusso				
≓	Tipo prestazione / Flusso		•		
a	Canale di acquisizione *	Nome file caricato		Stato del flusso di richiesta	
Э	Entrambi	Inserisci nome file		Tutti	^
5	Data inserimento da *	Data inserimento a *		Tutti	
Ð	05/04/2022	05/05/2022	<b></b>	Ammissibile	
2	Cadico Postico Il tento	D-D		Non Ammissibile	
20	Codice Pratica Utente	PdR		Attesa Ammissibilita	
				RESET	RCA

## Figura 45: Monitor flussi caricati - filtri di ricerca - focus sullo stato del flusso

Una volta impostati i filtri è possibile eseguire la ricerca con il pulsante "RICERCA". Al termine dell'elaborazione viene visualizzata una griglia contenente i seguenti campi, relativi alle richieste di caricamento che soddisfano i filtri impostati dall'operatore:

- Codice Servizio/Codice Flusso;
- Canale di acquisizione;
- Stato del flusso;
- Data inserimento;
- Codice pratica utente / codice pratica distributore;
- PdR;
- Pulsante "SCARICA", per scaricare:
- File originale nel formato in cui è stato precedentemente caricato (pertanto, nel caso di file caricato con più record, viene comunque scaricato tutto il file originale);





- flusso relativo all'ammissibilità in formato .csv, .xml o .xlsx (se si tratta di primo download di tale flusso, il relativo flusso viene marcato come "scaricato");
- Pulsante per espandere i dati in griglia e visualizzare quindi anche:
- Descrizione servizio
- Nome file caricato

	12 12 12							
Mo	nitor Flussi Ca	ricati					* campi abblig	Mori (
Canal	e di acquisizione E	intrambi Data	naerimento da 05/04/2022	Data inserimento a	05/05/2022		ESPORT	A RISULTAT
269	risultati trovati							
	Cod. servizio/ Cod. Flusso	Canale acquisizione	Stato flusso	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	PdR 📕		
۵	E01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	SNC040520221700 / E01V00000020737		SCANCA -	
	PR1 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	SNC040520221500 / PR1V00000020736		File Originate	*
	M01 / 0170	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735		Fluese XML Fluese XLEX	*
	M01 / 0160	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735		3 SCARCA -	
	M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735	1	3 SCARCA -	•
m	M01 / 0050	PORTALE	NON AMARCEIDIN E	04/05/2022	D01005004052023 /		5 SCARCA +	

Figura 46: Monitor flussi caricati – pulsante "SCARICA"

Nacrus	and a machiner Pices							
Mo	nitor Flussi Ca	ricati						
Canale di acquisizione Entrambi		intrambi Data in	serimento da 05/04/2022	Data inserimento a 05/05/2022			ESPORTA	RISULTA
269	risultati trovati							
	Cod. servizio/ Cod. Flusso	Canale acquisizione	Stato flusso	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	PdR		
	E01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	SNC040520221700 / E01V00000020737		SCARCA -	•
	Descrizione Ser Richiesta di Lav	vizio ori da Preventivo	Nome file	caricato				
	PR1 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	SNC040520221500 / PR1V00000020736		SCARCA -	v
	M01/0170	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735		SCARICA -	0
	Descrizione Ser Trasmissione a	rvizio I Distributore della Conf	Nome file o	caricato				

Figura 47: Monitor flussi caricati – visualizzazione estesa della griglia in output

La griglia mostra l'informazione relativa a ciascun record del file caricato, quindi:





- in caso di caricamento massivo vengono mostrate a video tante righe quanti sono i record del file caricato, pertanto:
  - per ciascuna riga sono riportati i dati minimi sopra descritti;
  - ci sono più righe in griglia aventi lo stesso nome file;
- in caso di caricamento singolo da file viene mostrata a video una sola riga con i relativi dati minimi; in questo caso ad un nome file corrisponde una sola riga;
- in caso di caricamento singolo da maschera o da canale A2A viene mostrata a video una sola riga con i relativi dati minimi; in questo caso il nome file sarà nullo.

L'operatore può estrarre le informazioni riportate in griglia in un file in formato .xlsx mediante il pulsante "ESPORTA RISULTATI" in alto a destra. E' possibile effettuare un export totale delle righe (abilitando il check-box sull'intestazione della griglia) oppure parziale andando a selezionare le singole righe (abilitando il check-box in corrispondenza delle righe e selezionando il bottone "ESPORTA SELEZIONATI" in basso a sinistra).

-	10 ST 17 Sec.	8.537						20	
Mor	vitor Flussi Car	icati					* compi obbligatori		
Tipo p	restazione / Flusso	SM1_0050 - Richier	sta di Sospensione della Fornitura	ensione della Fornitura per Morosita' ×					
Canale	e di acquisizione E	intrambi Data	a inserimento da 09/04/2022	Data inserimento a l	09/05/2022				
69 ris	sultati trovati								
	Cod. servizio/ Cod. Flusso	Canale acquisizione	Stato flusso	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	PdR			
	SM1 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	09/05/2022	FZMOR0905220009 / SM1V00000020956		SCARICA -	•	
	SM1 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	09/05/2022	FZM0R0905220017 / SM1V00000020949		SCARCA -	,	
	SM1 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	09/05/2022	FZM0R0905220003 / SM1V00000020955		BGARICA -	4	
	SM1 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	09/05/2022	FZM0R0905220016 / SM1V0000020951		SCARICA -	្ទ	
	SM1 / 0050	PORTALE	NON	09/05/2022	FZM0R0905220019 / SM1V0000020945		SCARICA -		

Figura 48: Pulsante "ESPORTA RISULTATI"





۵	PM1 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	10/10/2023	19841036 / PM1V00000074180		SCARICA
	D01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	10/10/2023	123456789123165 / D01V0000007 4179	-	SCARICA
7	D01 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	10/10/2023	123456789123164 / D01V0000007 4178		SCARICA
0	A40 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	10/10/2023	A40_101023_02 / A40V000000741 75		SCARICA
۵	A40 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	10/10/2023	A40_101023_01 / A40V000000741 74		SCARICA
	A01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	09/10/2023	23.3460989.19.3 / A01V000000741 56	and second second	SCARICA
*	D01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	09/10/2023	22.1352665.19.2 / D01V000000741 52		SCARICA
	A40 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	09/10/2023	A40_091023_07 / A40V000000741 45		SCARICA
	A40 / 0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	09/10/2023	A40_091023_05 / A40V000000741 41	-	SCARICA
	1 di 12 pagine			2 3 4 > >>			Visualizza 10 righe per p
	ESPORTA SELEZIONATI						
© :	2021 Engineering						

## Figura 49: Pulsante "ESPORTA SELEZIONATI"

1 di 27 pagine			2 3 4 >	30	Visualizza	10 righe per pa	gina 🗸
V02/0170	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	V02005004052022 / V02V00000020731		SCARCA -	v
D01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	D01FZ0405221621 / D01V00000020732	-	SCARCA +	×
D01/0160	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	D01FZ0405221621 / D01V00000020732		SCARICA +	*
D01/0170	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	D01FZ0405221621 / D01V00000020732		SCARCA +	24
M01/0050	PORTALE	NON AMMISSIBILE	04/05/2022	D01005004052023 / M01V00000020734	-	SCARCA ~	*
M01 / 0050	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735		SCARCA +	v
M01/0160	PORTALE	AMMISSIBILE	04/05/2022	M01005004052024 / M01V00000020735		SCARICA -	÷
M01/01/0	PURIALE	AMIMISSIBILE	04/05/2022	M01V0000020735		SCASSCA -	ľ

## Figura 50: Monitor flussi caricati – impaginazione dei risultati

CODICE TIPO PRESTAZIONE	DESCRIZIONE TIPO PRESTAZIONE
A01_0050	Richiesta di Attivazione della Fornitura
A01_0500	Conferma della richiesta di attivazione
A40_0050	Richiesta di Attivazione della Fornitura con Accertamento Documentale
A40_0500	Conferma della richiesta di attivazione
D01_0050	Richiesta di Disattivazione su Richiesta del Cliente Finale
E01_0050	Richiesta di Lavori da Preventivo





M01_0050	Richiesta di Messa a Disposizione di Dati Tecnici con lettura
M02_0050	Richiesta di Messa a Disposizione di Altri Dati Tecnici
PM1_0050	Richiesta di Preventivo Modifica Impianto
PN1_0050	Richiesta di Preventivo Nuovo Impianto
PR1_0050	Richiesta di Preventivo Rimozione Impianto
R01_0050	Richiesta di Riattivazione della fornitura a seguito di Sospensione per Morosità
SM1_0050	Richiesta di Sospensione della Fornitura per Morosità
SM2_0050	Richiesta di Interruzione Fornitura
V01_0052	Richiesta di Verifica del Gruppo di Misura
V02_0050	Richiesta di Verifica Pressione Fornitura
CODICE TIPO	DESCRIZIONE TIPO PRESTAZIONE
PRESTAZIONE	
A01_0160,	
A40_0160,	
D01_0160	
E01_0160	
L01_0100,	
NOO_0100,	
MU2_0160,	Trasmissione al Distributore della Richiesta di Appuntamento
PN1_0160,	
PM1_0160,	
PR1_0160,	
R01_0160,	
V01_0160,	
V02_0160	
A01_0170,	
A40_0170,	
D01_0170,	
D01_0170, E01_0170,	
D01_0170, E01_0170, M01_0170,	
D01_0170, E01_0170, M01_0170, M02_0170,	Trasmissione al Distributore della Conferma
D01_0170, E01_0170, M01_0170, M02_0170, PN1_0170,	Trasmissione al Distributore della Conferma dell'Appuntamento Proposto
D01_0170, E01_0170, M01_0170, M02_0170, PN1_0170, PM1_0170,	Trasmissione al Distributore della Conferma dell'Appuntamento Proposto
D01_0170, E01_0170, M01_0170, M02_0170, PN1_0170, PM1_0170, PR1_0170,	Trasmissione al Distributore della Conferma dell'Appuntamento Proposto
D01_0170, E01_0170, M01_0170, M02_0170, PN1_0170, PM1_0170, PR1_0170, R01_0170,	Trasmissione al Distributore della Conferma dell'Appuntamento Proposto
D01_0170, E01_0170, M01_0170, M02_0170, PN1_0170, PM1_0170, PR1_0170, R01_0170, V01_0170,	Trasmissione al Distributore della Conferma dell'Appuntamento Proposto





Tabella 3: Tipologie di richieste di prestazione ammesse tramite il Portale della Distribuzione dal Monitor flussi caricati

# 7.1.4 Monitor richieste accettate

Il monitoraggio delle richieste può essere effettuato alla voce di menu:

RICHIESTE > MONITOR RICHIESTE ACCETTATE

All'apertura della pagina, l'operatore trova di default i campi Data inserimento da/a compilati con la data odierna. I risultati visibili in griglia corrispondono a questi filtri.





-	a y may tage ages	Car evenue							
Manit	tor richieste	* cam	of obbligat	ori					
Data ins	erimento da 05	9/04/2022	Data inserimento a	09/05/2022				ESPORTA	RISU
205 ris	ultati trovati Cod. Servizio	Canale	Data	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Stato richiesta	PdR	Data Appuntamento		
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221801 / E01V00000020983	ATTESA ESECUZIONE		2.3256.000.42	ŧ	
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221800 / E01V00000020981	ATTESA ESECUZIONE			1	
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221500 / E01V00000020976	ATTESA ESECUZIONE			ł	
	SM1	PORTALE	09/05/2022	FZM0R0905220001 / SM1V00000020937	APERTA			ŧ	.*
	R01	PORTALE	06/05/2022	R01FZ0905220005 / R01V00000020921	ATTESA ESECUZIONE			Ŧ	

Figura 51: Monitor richieste accettate – bottone "lente" per inserire filtri e bottone "ESPORTA RISULTATI"

Tipo prestazione			Stato della richiesta
Tipo prestazione		*	Stato della richiesta
Canale di acquisizione	Matricola misuratore		PdR
Canale di acquisizione V	Matricola misuratore		PdR
Data inserimento da *	Data inserimento a *		Codice Pratica Utente
09/04/2022	09/05/2022		Codice Pratica Utente
Codice Pratica Distributore			
Mostra altri filtri			(
			RESET

Figura 52: Monitor richieste accettate – pulsante "Mostra altri filtri"



IGAS S.F.I.					
		NET@2D_MU_	_Portale_Distribuzi	one_Unig	
V Mostra altri filtri				(	
Tipo download flusso di ammissibilità	Data download flusso di ammissibilità	i da	Data download flusso di ammissibilità a		
Tipo download flusso di ammissibilità	✓ gg/mm/aaaa				
Tipo download flusso di esito	Data download flusso di esito da	Data download flusso di esito da		Data download flusso di esito a	
Tipo download flusso di esito	✓ gg/mm/aaaa	<b></b>		f	
Tipo appuntamento	Data appuntamento da		Data appuntamento a		
Tipo appuntamento	→ gg/mm/assa				
Tipo decorrenza	Data decorrenza da		Data decorrenza a		
Tipo decorrenza	← gg/mm/saaa	ė		ſ	
Comune di ubicazione PdR	Nominativo cliente finale		PIVA o CF cliente finale		

Figura 53: Monitor richieste accettate – dettaglio "Mostra altri filtri"

L'operatore può accedere ai filtri o nasconderli attraverso il pulsante "lente" in alto a destra. Ha a disposizione i seguenti filtri di ricerca (\* = campi obbligatori):

- Tipo prestazione  $\rightarrow$  il codice del servizio previsto dalla normativa (es. A01);
- Stato della richiesta;
- Canale di acquisizione → Portale o A2A o TUTTI;
- Matricola misuratore del flusso 0050;
- PdR;
- Data inserimento da / a (\*) → data di caricamento del file oppure data di inserimento dei dati in maschera o data di invio richiesta da A2A (entrambe le date "da – a" sono valorizzate di default con la data odierna);
- Codice pratica utente  $\rightarrow$  codice della pratica attribuita dall'UdD;
- Codice pratica distributore → codice della pratica assegnato dal distributore alla richiesta;
- Pulsante "Mostra altri filtri" → consente di visualizzare altri filtri disponibili:
  - $\circ$  Tipo download flusso di ammissibilità → scaricati, non scaricati, TUTTI;
  - Data download flusso di ammissibilità da / a → se l'operatore sceglie tipo download flusso di ammissibilità = SCARICATI allora è obbligato ad inserire i valori sul range di date download flusso di ammissibilità DA/A.

La ricerca è effettuata ricercando le richieste con flusso di ammissibilità scaricato nell' intervallo di date DA/A indicato se l'operatore ha scelto tipo download flusso di ammissibilità = SCARICATI, oppure è effettuata ricercando le richieste con flusso di ammissibilità non scaricato se l'operatore ha scelto tipo download flusso di ammissibilità = NON SCARICATI, oppure è effettuata





ignorando questo filtro se l'operatore ha scelto tipo download flusso di ammissibilità = TUTTI.

• Tipo download flusso di esito  $\rightarrow$  scaricati, non scaricati, TUTTI;

UNIGAS S.F.I.

 Data download flusso di esito da / a → se l'operatore sceglie Tipo download flusso di esito = SCARICATI allora è obbligato ad inserire i valori sul range di date DA/A.

La ricerca è effettuata ricercando le richieste con flusso di esito scaricato nell' intervallo di date DA/A indicato se l'operatore ha scelto Tipo download flusso di esito = SCARICATI, oppure è effettuata ricercando le richieste con flusso di esito non scaricato se l'operatore ha scelto Tipo download flusso di esito = NON SCARICATI, oppure è effettuata ignorando questo filtro se l'operatore ha scelto Tipo download flusso di esito = TUTTI;

- $\circ$  Tipo appuntamento  $\rightarrow$  con appuntamento, senza appuntamento, TUTTI;
- Data appuntamento da / a → se l'operatore sceglie Tipo appuntamento = CON APPUNTAMENTO allora è obbligato ad inserire i valori sul range di date DA/A. La ricerca è effettuata ricercando le richieste con data appuntamento nell' intervallo di date DA/A indicato se l'operatore ha scelto Tipo appuntamento = CON APPUNTAMENTO, oppure è effettuata ricercando le richieste senza data appuntamento se l'operatore ha scelto Tipo appuntamento = SENZA APPUNTAMENTO, oppure è effettuata ignorando questo filtro se l'operatore ha scelto Tipo appuntamento = TUTTI;
- $\circ$  Tipo decorrenza → con data decorrenza, senza data decorrenza, TUTTI;
- Data decorrenza da / a → se l'operatore sceglie Tipo decorrenza = CON DATA DECORRENZA allora è obbligato ad inserire i valori sul range di date DA/A. La ricerca è effettuata ricercando le richieste con data decorrenza nell' intervallo di date DA/A indicato se l'operatore ha scelto Tipo decorrenza = CON DATA DECORRENZA, oppure è effettuata ricercando le richieste senza data decorrenza se l'operatore ha scelto Tipo decorrenza = SENZA DATA DECORRENZA, oppure è effettuata ignorando questo filtro se l'operatore ha scelto Tipo decorrenza = TUTTI;
- Comune di ubicazione PdR → ricavato dal PdR;
- Nominativo cliente finale → Nome e cognome oppure Ragione Sociale contenuti nel flusso 0050;
- PIVA o CF cliente finale → partita iva o codice fiscale del cliente finale contenuti nel flusso 0050.

Se per esempio su una pratica ci fossero più date appuntamento (ad esempio il primo esitato negativamente per cliente assente e poi un nuovo appuntamento non ancora esitato), quella pratica potrà essere ricercata da questa funzionalità inserendo una delle due date appuntamento.

Una volta impostati i filtri è possibile eseguire la ricerca con il pulsante "RICERCA".

Le richieste estratte sono solo quelle con ammissibilità positiva quindi con codice pratica distributore valorizzato.

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	50/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



Al termine dell'elaborazione viene visualizzata una griglia contenente i seguenti campi (relativi alle richieste che soddisfano i filtri impostati dall'operatore):

- Codice Servizio;
- Canale di acquisizione;
- Data inserimento;
- Codice pratica utente / codice pratica distributore;
- Stato richiesta;
- PdR;
- Data appuntamento;
- Pulsante per visualizzare altre informazioni/azioni, ovvero:
  - Prenota appuntamento
  - Annullamento
  - Cronologia
  - Flussi
  - Storico appuntamenti
  - Allegati
- Pulsante per visualizzare altri dati in griglia, ovvero:
  - Cliente finale  $\rightarrow$  nominativo / ragione sociale
  - CF/PIVA cliente finale
  - Descrizione servizio
  - Matricola misuratore
  - Comune PdR
  - Data download ammissibilità
  - Data download esito finale
  - Data decorrenza

205 n	multati trovati						
	Cod. Servizio	Canale acquisizione	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Stato richiesta	PdR	Deta Appuntamento
D,	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221801 E01V00000020983	ATTESA ESECUZIONE		
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221800 / E01V00000020981	ATTESA ESECUZIONE		Prenota appuntamento Annullamento Cremología
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221500 / E01V00000020976	ATTESA ESECUZIONE		Plussi Storico appuntamenti
	SM1	PORTALE	09/05/2022	FZMOR0905220001	APERTA	4	Allegati

Figura 54: Monitor richieste accettate – pulsanti per visualizzare altre informazioni/azioni e pulsante per visualizzare altri dati in griglia





	205 ri	isultati trovati				0				
		Cod. Servizio	Canale acquisizione	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Stato richiesta	PdR	Data Appuntamento		
#		E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221801 / E01V00000020983	ATTESA ESECUZIONE			E	*
0		Cliente finale FAZI		CF/PIVA	cliente	Descrizione Se Richiesta di Lav	rvizio rori da Preventivo	Matricola Misuratore		
0		Comune PDR SIENA		Data Do	wnload ammissibilità	Data Download	esito finale	Data decorrenza		
						0				

Figura 55: Monitor richieste accettate – griglia estesa

L'operatore può estrarre le informazioni riportate in griglia in un file in formato .xlsx mediante il pulsante in alto a destra "ESPORTA RISULTATI".

122-116		And a second second							1
Mon	tor richieste	accettate					* carry	i obbligat	ari
Data in:	serimento da 🛛	9/04/2022	Data inserimento a	09/05/2022			_	ESPORTA	RISUL
205 rii	ultati trovati Cod. Servizio	Canale acquisizione	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Stato richiesta	PdR	Data Appuntamento		
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221801 / E01V00000020983	ATTESA ESECUZIONE			ł	v
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221800 / E01V00000020981	ATTESA ESECUZIONE			ł	~
	E01	PORTALE	09/05/2022	SNC090520221500 / E01V00000020976	ATTESA ESECUZIONE			ł	2
	SM1	PORTALE	09/05/2022	FZMOR0905220001 / SM1V00000020937	APERTA			:	
	R01	PORTALE	06/05/2022	R01FZ0905220005 / R01V00000020921	ATTESA ESECUZIONE	-		ŧ	×

Figura 56: Monitor richieste accettate – bottone "lente" per inserire filtri e bottone "ESPORTA RISULTATI"

È possibile effettuare un export totale delle righe (abilitando il check-box sull'intestazione della griglia) oppure parziale andando a selezionare le singole righe (abilitando il check-box in corrispondenza delle righe e selezionando il bottone in basso a sinistra "Esporta selezionati"). Di seguito viene descritto il funzionamento di ciascun collegamento possibile da ogni riga della griglia risultati:

- Prenota appuntamento
- Annullamento
- Cronologia
- Flussi
- Storico appuntamenti
- Allegati





# 7.1.4.1 Prenota Appuntamento

Il pulsante "Prenota appuntamento" consente all'UdD di prenotare e confermare un appuntamento, nel caso di primo appuntamento.

	Richieste / Monitor richieste accettate / Prenota appu	ntamento			
۵	Prenota appuntamento				
Ø	Verifica disponibilità				
₽	Giorno *	Ora *	Stima durata		
۹	11/05/2022	hh:mm	30	Consenti anticipo	
0					RICERCA
8					
Ba					
*					

## Figura 57: Prenota appuntamento

Una volta indicati il Giorno e l'Ora (entrambi dati obbligatori) a partire dai quali si vogliono visualizzare le disponibilità, è possibile cliccare sul pulsante "RICERCA".

Richieste / Monito	r richieste accettate / Prenota appuntam	ento			
Prenota appu	ntamento				
Verifica dispo	onibilità				
Giorno *		Ora *	Stima durata		
11/05/2022		08:00	30	Consenti anticipo	
					RICERCA
-					
5 elementi trovati					
	Giorno	Data	Ora (da)	Ora (a)	Data
0	Mercoledi	11/05/2	08:00	10:00	
$\bigcirc$	Giovedì	12/05/2	08:00	10:00	
$\bigcirc$	Lunedi	16/05/2	08:00	10:00	a.
$\bigcirc$	Martedi	17/05/2	08:00	10:00	
	Mercoledì	18/05/2	08:00	10:00	e.

## Figura 58: Prenota appuntamento – risultati ricerca

I campi utilizzabili per la ricerca sono:

- Giorno e ora iniziale da cui verificare la disponibilità;
- stima durata valorizzata in automatico con la previsione di durata in minuti dell'intervento (non modificabile);
- flag per scegliere se consentire o meno l'anticipo (default non selezionato quindi consenso all'anticipo non dato).

Alla pressione del pulsante "RICERCA" il sistema propone in automatico i primi 3 slot disponibili con data e ora maggiore o uguale a quella indicata dall'operatore.



Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0



Inoltre, la pressione del pulsante "RICERCA" equivale all'invio del flusso normato 0160, mentre le date proposte dal distributore equivalgono alla ricezione del flusso normato 0165 (questi flussi risultano già marcati come scaricati).

Gli slot proposti in automatico dal sistema vengono "congelati" per 30 minuti in attesa di una conferma da parte dell'operatore: superato quest'orario, se lo slot non è stato confermato, viene automaticamente liberato e messo a disposizione di chiunque altro ne faccia richiesta. Una volta selezionato l'appuntamento, alla pressione del pulsante "CONFERMA" viene generato il flusso 0170 di trasmissione della richiesta di appuntamento.

Richieste / Moni	itor richieste accettate / Prenota appuntamen	nto			
Prenota app	untamento				
Verifica disp	ponibilità				
Giorno *		Ora *	Stima durata		
11/05/2022	1	08:00	30	Consenti anticipo	
					_
					RICERCA
5 elementi trova	diamo	Data	Ora (da)	Ora (a)	Data
I	Gionio	<b>Dava</b>	Gra (Ga)	via (a)	
۲	Mercoledì	11/05/2022	08:00	10:00	
$\bigcirc$	Giovedi	12/05/2022	08:00	10:00	
$\bigcirc$	Lunedi	16/05/2022	08:00	10:00	
$\bigcirc$	Martedi	17/05/2022	08:00	10:00	
	Mercoledì	18/05/2022	08:00	10:00	
RESET					CONFERMA

Figura 59: Prenota appuntamento – conferma

Al termine dell'elaborazione viene mostrata una pop-up con il dettaglio dell'esito della richiesta di appuntamento (flusso 0175).

Anche in questo caso, i flussi 0170 e 0175 risultano essere già marcati come scaricati.

Nel caso di processo in stato DA RIPIANIFICARE (ad esempio perché cliente assente all'appuntamento preso in precedenza), il bottone "Prenota appuntamento" diventa "Modifica appuntamento".

Mon	itor richieste	accettate					* campi stibligatori
Tipo pr	estazione DO1 -	Richiesta di Disatti	vazione su Richies	ta del Cliente Finale 🛛 🗙	Stato della richiesta		Data inserimento da 10/04/2022
Data in	serimento a 10/	05/2022					
							ESPORTA RISULT
3 risu	Itati trovati						
	Cod. Servizio	Canale acquisizione	Data inserimento	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Stato richiesta	PdR	Data Appuntamento
	001	PORTALE	04/05/2022	D01FZ0405221621	DA RIPIANIFICARE		09/05/2022   ~
							Modifica appuntamento
							Visu Cronologia
							Flored
							Storico appuntamenti
							Allegeti







Cliccando sulla voce "Modifica appuntamento", l'operatore viene re-indirizzato in una pagina che contiene i seguenti dati:

- box "Appuntamento negoziato" → giorno e ora dell'appuntamento negoziato in precedenza (campi non modificabili);
- box "Verifica disponibilità" → stessi campi presenti alla prenotazione del primo appuntamento, ovvero:
  - Giorno e ora iniziale da cui verificare la disponibilità;
  - stima durata valorizzata in automatico con la previsione di durata in minuti dell'intervento (non modificabile);
  - flag per scegliere se consentire o meno l'anticipo (default non selezionato quindi consenso all'anticipo non dato).

	Richieste / Monitor richieste accettate / Mo	difica appuntamento					
۵	Modifica appuntamento						
0		Giorno		Ora			
₹	Appuntamento negoziato:	09/05/2022		08:00	10:00		
٩	Verifica disponibilità						
٥	Giomo *		Ora *		Stima durata		
	11/05/2022		08:00		30	Consenti anticipo	
8							
BA						RICE	RCA
×							
¢	2021 Engineering						

Figura 61: Modifica appuntamento

Alla pressione del pulsante "RICERCA" il sistema propone in automatico i primi 3 slot disponibili con data e ora maggiore o uguale di quella indicata dall'operatore. Inoltre, la pressione del pulsante "RICERCA" corrisponde all'invio al Distributore del flusso 0185, mentre le date proposte dal distributore visibili a video equivalgono alla ricezione del flusso normato 0190. Anche in questo caso, i flussi 0185 e 0190 risultano essere già marcati come scaricati. Una volta selezionato l'appuntamento, alla pressione del pulsante "CONFERMA", vengono generati i flussi 0170 e 0175 in modo analogo alla stipula di un primo appuntamento. Anche in questo caso, i flussi 0170 e 0175 risultano essere già marcati come scaricati.

# 7.1.4.2 Annullamento

E' possibile annullare una richiesta mediante il pulsate "Annullamento". Alla pressione di questo pulsante compare un messaggio di conferma.





				T	តា				ESPORT	A RISULTA
42 risu	itati trovati Cod. Servizio	Canale acquisizione	Data inseriment	Attenzionel Stai per codice pratica A0	r annullare la richiesta o	ion		Data Appuntamento		
	A01	PORTALE	05/05/202	00	ntinuare?			10/05/2022		*
	A01	PORTALE	05/05/202	ANNULLA	CONF	ERMA	-	10/05/2022	1	*
	A01	PORTALE	05/05/2022	A01(10000000000000000000000000000000000	ATTESA ESECUZIONE			10/05/2022	1	~
	A01	PORTALE	05/05/2022	A01(1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ATTESA ESECUZIONE			11/05/2022		•

Figura 62: Messaggio di conferma per annullamento richiesta

Se l'operatore conferma viene inviato il flusso 0550 di richiesta di annullamento prestazione, avente COD\_SERVIZIO pari alla prestazione sul quale questo bottone viene cliccato; tale flusso può essere ricercato nel "Monitor flussi caricati".

Al termine dell'elaborazione la richiesta di annullamento può evolvere in uno dei 3 stati seguenti:

- AMMISSIBILE (nel caso di ammissibilità positiva)
- NON AMMISSIBILE (nel caso di ammissibilità negativa)
- ATTESA AMMISSIBILITA' (nel caso di validazione differita)

L'effetto di tale annullamento sulla richiesta originaria (che rispettivamente, in base agli esiti sopra riportati, sarà: stato ANNULLATA, nessun effetto, stato DA ANNULLARE) è visibile nel "Monitor richieste accettate" (par. §7.1.4).

Qualora l'ammissibilità sia positiva o negativa allora viene mostrata una pop-up con il dettaglio dell'esito della richiesta di annullamento (flusso 0600).



Figura 63: Esito della richiesta di annullamento

Una volta chiusa la popup viene mostrato l'esito dell'annullamento (flusso 0600): l'operatore può effettuare il download dell'esito 0600 in formato .csv, .xml o .xlsx. Una volta effettuato il download il flusso viene marcato come "scaricato" dall'UdD.





R	ichieste // Monitor richiest	e accettate / Annuilamento		U			
	Codice servizio/ Codice flusso	P.Iva utente / P.Iva distribuzione	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Verifica amm.	Codice causale	Motivazione	
	A01 / 0600		A01	1			SCARICA ~
						Visualizza	10 righe per pagina 🖂

## Figura 64: Esito annullamento

Richieste / Monitor richiest Annullamento	te accettate / Annullamento					
Codice servizio/ Codice flusso	P.Iva utente / P.Iva distribuzione	PRAT_UTENTE/ PRAT_DISTR	Verifica amm.	Codice causale	Motivazione	
A01 / 0600	······································	A01	1			SCARICA ~
					Visualizza	Flusso XML Flusso XLSX a ~

## Figura 65: Bottone "SCARICA" per scaricare esito annullamento

Nel caso in cui la validazione della richiesta di annullamento sia differita (stato della richiesta = ATTESA AMMISSIBILITA'), solo quando l'annullamento sarà completato verrà messo a disposizione dell'UdD il relativo flusso di esito 0600.

# 7.1.4.3 Cronologia

Accedendo alla cronologia di una richiesta l'operatore ha la possibilità di visualizzare tutte le evoluzioni di stato della richiesta.





Richieste / Man	er richieute accettate // Cronologia			
Cronologia				
				ESPORTA RISULTATI
MAG 2022	Cod. Prat. Utente	Cod. Prat. Distributore	Stato richiesta	PdR
<b>10</b> 00:58	A01	N	ANNULLATA	
MAG 2022	Cod	NAME OF BRIDE	Stato richiesta	PdR
<b>5</b> 15:53	A01	-	ATTESA ESECUZIONE	
MAG 2022	Cod illust interim	balling therefore	Stato richiesta	PdR
<b>5</b> 15:49	A01=	A CONTRACTOR OF THE	ATTESA ESECUZIONE	
MAG 2022	Cod. Prat. Utente	Cod. Prat. Distributore	Stato richiesta	PdR

## Figura 66: Cronologia richiesta

I campi mostrati per ogni record della cronologia sono i seguenti:

- Data e ora stato → giorno-mese-anno ed orario in cui la richiesta ha assunto quello stato;
- Codice pratica utente;
- Codice pratica distributore;
- Stato richiesta;
- PdR.

Attraverso il pulsante "ESPORTA RISULTATI" l'operatore ha la possibilità di estrarre le informazioni riportate in griglia in un file in formato .xlsx.

## 7.1.4.4 Flussi

Accedendo ai flussi di una richiesta l'operatore ha la possibilità di visualizzare ed effettuare il download dei flussi scambiati per la richiesta selezionata.





Flussi richiesta						
						ESPORTA RISULTATI
A star from the second						
Cod. servizio / Cod. Flusso	Data inserimento	Data download	PRAT_UTENTE	PRAT_DISTR	PdR	
A01 / 0600	10/05/2022		4110 Kitel (1990)	A01V0000020796		SCARICA ~
A01 / 0550	10/05/2022		10000	A01V0000020796		SCARICA +
A01 / 0175	05/05/2022	05/05/2022	100000-000	A01V0000020796		SCARICA +
A01 / 0170	05/05/2022		100000	A01V00000020796		SCARCA +
A01 / 0165	05/05/2022	05/05/2022	410000-000	A01V0000020796		SCARCA +
A01 / 0160	05/05/2022		R. (* 1. K. K.)	A01V00000020796		SCARICA +
A01 / 0100	05/05/2022		ACCESSION.0000	A01V0000020796		SCARICA +
A01 / 0050	05/05/2022		And the Application	A01V00000020796		SCARICA +

## Figura 67: Flussi richiesta

I campi mostrati per ogni flusso sono i seguenti:

- Codice servizio / codice flusso;
- Data inserimento;
- Data download del flusso, se presente;
- Codice pratica utente;
- Codice pratica distributore;
- PdR;
- Bottone "SCARICA" per effettuare il download del flusso nei formati .csv o .xml o .xlsx (nel caso di primo download il relativo flusso viene marcato come "scaricato").

Attraverso il pulsante in alto a destra "ESPORTA RISULTATI" l'operatore ha la possibilità di estrarre le informazioni riportate in griglia in un file in formato .xlsx.

## 7.1.4.5 Storico Appuntamenti

E' possibile consultare lo storico di tutti gli appuntamenti che sono stati stipulati per ogni singola richiesta attraverso il pulsante "Storico appuntamenti".

ppuntamenti							
Codice appuntamento	Data e fascia appuntamento	Provenienza appuntamento	Stato appuntamento	Esito appuntamento	Prat. Utente	PdR	Descrizione
2022050515088	10/05/2022 8:00 - 10:00	UDD	ANNULLATO		A01	-	

## Figura 68: Storico appuntamenti

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	59/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



Per ogni appuntamento sono visualizzati i seguenti campi:

- Codice appuntamento;
- Data e fascia oraria appuntamento prenotato;
- Provenienza appuntamento: viene indicato se stipulato in vendita o in distribuzione;
- Stato appuntamento;
- Esito appuntamento (se presente);
- Codice pratica utente;
- PdR (se presente);
- Descrizione esito appuntamento (se presente).

L'esito dell'appuntamento viene ricavato dal flusso 0210, inviato in automatico agli UdD ogni volta che il distributore esita un appuntamento. Di seguito i valori previsti:

VALORE	DESCRIZIONE
0	Mancato intervento causa cliente, 2º appuntamento vendita
1	Mancato intervento causa cliente, 2° appuntamento distributore
2	Mancato intervento causa distributore
3	Mancato intervento causa forza maggiore
4	Esito positivo

# Tabella 4: Valori dei campi "Esito appuntamento" e "Descrizione esito appuntamento" mostrati nello Storico Appuntamenti

# 7.1.4.6 Allegati

Il pulsante "Allegati" consente all'UdD di effettuare il download degli allegati associati alla richiesta.

Richieste / Monitor richieste accettate / Allegati				
Allegati				
2 risultati trovati				
Nome file	Tipo documento	Data caricamento	Data messa a disposizione	
PREV_2022_195839.pdf	PREV - PREV		10/05/2022	SCARICA ~
PR000001120_CADPREV.pdf	PRV_TEC - PRV_TEC		10/05/2022	SCARICA ~

## Figura 69: Allegati

Alla pressione di questo pulsante compare una pagina con l'elenco degli allegati associati a quella richiesta:

Per ogni allegato sono visualizzati i seguenti campi:

- Nome file;
- Descrizione Tipo documento;
- Data di caricamento (nel caso di documento caricato dall'UdD);
- Data di messa a disposizione (nel caso di documento prodotto dal distributore).

Inoltre, per ogni allegato è presente un pulsante per effettuare il download del file (bottone SCARICA in Figura 69).

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	60/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



Di seguito l'elenco dei Tipi documento che possono essere scaricati dal portale:

VALORE	ORIGINE
M01_0050 - DOCUMENTAZIONE	caricato da UdD su richiesta M01
M02_0050 - COPIA RECLAMO	caricato da UdD su richiesta M02
M02_0050 - RIF_QUESITI	caricato da UdD su richiesta M02
M02_0150 - RIF_RISP_QUESITI	prodotto da Distribuzione su richiesta M02
PREV	prodotto da distribuzione su richiesta PN1, PM1, PR1
PRV_TEC	prodotto da distribuzione su richiesta PN1, PM1, PR1
V01_RESOCONTO	prodotto da Distribuzione su richiesta V01
V02_RESOCONTO	prodotto da Distribuzione su richiesta V02

## Tabella 5: Tipi documenti visualizzabili negli allegati

Nella pagina non è possibile effettuare l'upload di nuovi file o modificare i file stessi.

# 7.2 DOWNLOAD

La voce di menu "Download" include i seguenti 3 sotto-menu:

- Download flussi;
- Comunicazioni;
- Anagrafica PdR

Segue una descrizione dettagliata di ciascuna voce di menu.

# 7.2.1 Download flussi

Il download dei flussi può essere effettuato alla voce di menu:

# DOWNLOAD → FLUSSI

Accedendo alla pagina, vengono mostrati in griglia i risultati corrispondi ai seguenti filtri di default:

- Tipo di esito = TUTTI;
- Canale di acquisizione = ENTRAMBI;
- Flag "Nuovi esiti" = SI.





	- Portal	e Distribuzion	e				1 T	
Gent	dual - Flics							
Flat	561						* campi obbliga	497. I C
Tipo d	5 este Tutti	Canale di acquissione E	etrambi Nucvi esti	9 )			ESPORTA	RISULTAT
570	5 rieultati trovati							
۵	Cod. Servizio / Cod. flueso	Codice esito	Descrizione esito	Deta disposizione flusso di esito	Data Download	POR		
	A01 / 0600		Positivo	10/05/2022		-	SCARICA -	
	E01/0100	1	Positivo	09/05/2022			BCARICA -	
	E01/0100	0	Negativo	09/05/2022			SCARICA -	÷.
	E01/0100	3	Positivo	09/05/2022			SCARICA -	÷.
	PN1 / 0210	4	Eaito positivo				SCARICA -	*
	E01/0100	1	Positivo	09/05/2022			BCARICA -	4
	SM2 / 0303			09/05-5022			SCARICA -	φ.

Figura 70: Pagina "Download flussi" all'apertura

Da questa pagina è possibile scaricare gli esiti intermedi, ovvero tutti quei flussi che vengono generati durante l'intero workflow di un processo, ma che non riguardano l'esito finale che chiude il processo stesso. Di seguito l'elenco completo di tali flussi:

CODICE FLUSSO	DESCRIZIONE	PRESTAZIONI PER LE QUALI VIENE ACCODATO
0100	Esito Ammissibilità	Tutte le prestazioni ad eccezione della V01 (ovvero A01, A40, D01, E01, SM1, R01, SM2, PN1, PM1, PR1, V02, M01 <sup>4</sup> , M02 <sup>1</sup> )
0101	Esito Ammissibilità	V01
0151	Comunicazione verifica in laboratorio	V01
0130	Riclassificazione dati tecnici	M02
0302	Comunicazione capacità	SM1, SM2
0303	Comunicazione di ottenimento degli atti autorizzativi	SM2
0152	Esito Accertamento	A40
0250	Ricezione documentazione	A40
0151	Incompletezza documentazione	A40
0304	Trasmissione all'utente della comunicazione di preavviso sostituzione smart meter	IM1

<sup>4</sup> Solo non ammissibile, perché se ammissibile non viene generato il flusso 0100

Documento ad uso interno – Riproduzione vietata        NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	62/93
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

## Tabella 6: Flussi di esito di tipo intermedio scaricabili dal portale della distribuzione

Sempre da questa pagina è possibile scaricare anche gli esiti finali, ovvero tutti quei flussi che vengono inviati alla chiusura di un processo. Di seguito l'elenco completo di tali flussi:

CODICE FLUSSO	DESCRIZIONE	PRESTAZIONI PER LE QUALI VIENE ACCODATO
0150	Esito Finale Prestazione	A01, A40, D01, E01, SM1, R01, SM2, PN1, PM1, PR1, V01, V02, M01, M02
0300	Comunicazione Dati Tecnici	A01 e A40
0450	Trasmissione dell'annullamento della richiesta di attivazione della fornitura	A40
0400	Trasmissione della sospensione della fornitura	A40
0151	Trasmissione comunicazione di attivazione della fornitura	A02
0150	Trasmissione comunicazione di sospensione della fornitura	A02

## Tabella 7: Flussi di esito di tipo finale scaricabili dal portale della distribuzione

Sempre da questa pagina è possibile scaricare anche gli esiti finali degli annullamenti. Di seguito l'elenco completo di tali flussi:

CODICE FLUSSO	DESCRIZIONE	PRESTAZIONI PER LE QUALI VIENE ACCODATO
0600	Trasmissione all'utente del servizio di distribuzione dell'esito della richiesta di annullamento della prestazione	A01, A40, D01, E01, SM1, R01, SM2, PN1, PM1, PR1, V01, V02, M01, M02

## Tabella 8: Flussi di esito di tipo annullamento scaricabili dal portale della distribuzione

Sempre da questa pagina è possibile scaricare anche i flussi relativi agli appuntamenti. Di seguito l'elenco completo di tali flussi:



CODICE FLUSSO	DESCRIZIONE	PRESTAZIONI PER LE QUALI VIENE ACCODATO
0165	Trasmissione dell'esito della richiesta di appuntamento all'utente del servizio di distribuzione	A01, A40, D01, E01, R01, PN1, PM1, PR1, V01, V02, M01, M02
0175	Trasmissione dell'esito della conferma di appuntamento all'utente del servizio di distribuzione	A01, A40, D01, E01, R01, PN1, PM1, PR1, V01, V02, M01, M02
0210	Trasmissione dell'esito dell'appuntamento all'utente del servizio di distribuzione	A01, A40, D01, E01, R01, PN1, PM1, PR1, V01, V02, M01, M02
0190	Trasmissione all'utente del servizio di distribuzione dell'esito della richiesta di modifica appuntamento	A01, A40, D01, E01, R01, PN1, PM1, PR1, V01, V02, M01, M02
0200	Trasmissione della data per secondo appuntamento	A01, A40, D01, E01, R01, PN1, PM1, PR1, V01, V02, M01, M02

## Tabella 9: Flussi di esito di tipo appuntamento scaricabili dal portale della distribuzione

Per poter scaricare questi flussi (esiti intermedi, finali, di annullamento, di appuntamento), l'operatore può cliccare sul pulsante "lente" in alto a destra, da qui ha a disposizione i seguenti filtri di ricerca (\* = campi obbligatori):

- Tipo prestazione/flusso → concatenazione di codice servizio e codice flusso previsti dalla normativa, come illustrato nelle tabelle precedenti;
- Canale di acquisizione (\*)  $\rightarrow$  Portale, A2A, entrambi;
- Tipo esito (\*)  $\rightarrow$  Tutti (default), Intermedio, Finale, Appuntamento, Annullamento;
- Nuovi esiti → flag per indicare se si vogliono scaricare solo i flussi nuovi o solo quelli già scaricati in un determinato range temporale; per default il flag è valorizzato per scaricare solo i nuovi flussi, se il flag non è valorizzato allora è obbligatorio compilare i campi Data download da – a.
- Da questa pagina è possibile quindi scaricare o solo nuovi esiti o esiti già scaricati in un certo range di data download.
- Data download da / a (\* solo se si è scelto di estrarre solo gli esiti già scaricati, ovvero flag "nuovi esiti" non valorizzato) → ricerca effettuata con un intervallo di date di download (da – a);
- Data messa a disposizione da / a → ricerca effettuata con un intervallo date (da a), indica la data di messa a disposizione del flusso sul portale;
- Data decorrenza da / a → ricerca effettuata con un intervallo date (da a), filtro che si applica solo se il tipo prestazione lo prevede (ovvero tipo prestazione: D01, A01);
- codice pratica utente  $\rightarrow$  ticket attribuito dall'UdD alla pratica;
- Codice pratica distributore → codice pratica assegnato dal distributore al processo in Net@2D;
- PdR





Download / Flussi						
Flussi					* campi obbligatori	Q
Tipo prestazione/flusso						
Seleziona una prestazione/flusso			*			
Tipo di esito *		Canale di acquisizione *				
Tutti	~	Entrambi	~			
Data download da *	0	Data download a *	0			
				Nuovi esiti		
Data messa a disposizione da		Data messa a disposizione a				
Seleziona data		Seleziona data				
Data decorrenza da		Data decorrenza a				
Seleziona data		Seleziona data				
Codice pratica utente		Codice pratica distributore		PDR		
					RESET	A

## Figura 71: Filtri disponibili in Download Flussi

Una volta impostati i filtri è possibile eseguire la ricerca con il pulsante "RICERCA". Viene visualizzata una griglia contenente i seguenti campi (relativi ai flussi che soddisfano i filtri impostati dall'operatore):

- Codice servizio/Codice flusso;
- Codice esito;
- Descrizione esito;
- Data disposizione flusso di esito;
- Data download (se presente);
- PdR (se presente);
- Pulsante "SCARICA" per scaricare il flusso in formato CSV, XML o XLSX; nel caso di primo download il relativo flusso viene marcato come "scaricato".
- Pulsante per accedere ad altri dati in griglia:
  - Canale acquisizione;
  - Codice pratica utente / codice pratica distributore.

I campi "Codice esito" e "descrizione esito" variano in base al flusso, di seguito il dettaglio:

- nel caso dei flussi intermedi 0100 o 0101 il campo "codice esito" mostra a video il valore contenuto nel campo del flusso "verifica\_amm" (valori possibili: 1 oppure 0) e il campo "descrizione" contiene rispettivamente le diciture "positivo" oppure "negativo" (1=positivo o 0=negativo);
- nel caso dei flussi finali 0150 e del flusso di annullamento 0600 e del flusso intermedio 0152 il campo "codice esito" mostra a video il valore contenuto nel campo del flusso "esito" (valori possibili: 1 oppure 0) e il campo "descrizione" contiene rispettivamente le diciture "positivo" oppure "negativo" (1=positivo o 0=negativo);





- nel caso del flusso 0210 il campo "codice esito" mostra a video il valore contenuto nel campo del flusso "esito\_conferma" (valori possibili: 0,1,2,3,4) e il campo "descrizione" contiene le loro rispettive descrizioni;
- nel caso del flusso 0165 il campo "codice esito" mostra a video il valore contenuto nel campo del flusso "gest\_app" (valori possibili: 0 oppure 1) e il campo "descrizione" contiene rispettivamente le diciture "gestione utente" oppure "gestione distributore" (0 = gestione utente o 1 = gestione distributore);
- nel caso del flusso 0175 e del flusso 0190 il campo "codice esito" mostra a video il valore contenuto nel campo del flusso "esito\_conferma" (valori possibili: 1 oppure 0) e il campo "descrizione" contiene rispettivamente le diciture "positivo" oppure "negativo" (1=positivo o 0=negativo);
- nel caso dei flussi 0302 il campo "codice esito" mostra a video il valore contenuto nel campo del flusso "compr\_CSS " (valori possibili: SI o NO) e il campo "descrizione" contiene rispettivamente le diciture "compresa nella capacità" oppure "non compresa nella capacità";

I campi "Codice esito" e "descrizione esito" saranno compilati solo se presenti in un campo del flusso come sopra specificato, quindi per i flussi:

- finali 0300, 0400, 0450, A02.0150 e A02.0151
- di appuntamento 0200

UNIGAS S.F.L

• intermedi 0151, 0250, 0130, 0303 e IM1.0304

questi campi saranno nulli poiché NON hanno un campo con il significato di "esito" al loro interno.

L'operatore può estrarre le informazioni riportate in griglia in un file in formato .xlsx mediante il pulsante in alto a destra "ESPORTA RISULTATI".

E' possibile effettuare un export totale delle righe (abilitando il check-box sull'intestazione della griglia) oppure parziale andando a selezionare le singole righe (abilitando il check-box in corrispondenza delle righe).

# 7.2.2 Comunicazioni

Il download delle comunicazioni pubblicate dal distributore è disponibile alla voce di menu:

DOWNLOAD > COMUNICAZIONI.

Accedendo alla pagina, vengono mostrati in griglia i risultati corrispondi ai seguenti filtri di default:

- Tipo comunicazione = Anagrafica Switching, Anagrafica Voltura, Anagrafica PdR Attivi, Ricerca PdR/Indirizzi schedulata;
- Flag "Nuovi esiti" = SI.





Down	load / Comunicationi					
Con	nunicazioni				* campi obbligat	ori C
Tipo e	omunicazione Anagrafica	Switching , Anagrafica Voltura , An	agrafica PdR Attivi , Ricero	a PdR/Indirizzi schedulata	ESPORTA	RISULTATI
Nuovi	esitt Si					
1 rist	ultati trovati					
	Tipo Comunicazione	Nome file	Operatore	Data Disposizione Comunicazione	Data Download	
	ANAG_PDR_SWITCH - ANAGRAFICA PDR SWITCHING	20208 095902 4459909 AnagraficaPdrTask.ZIP	V_ESTRA	08/02/2022	SCARD	CA ~
					Visualizza 10 righe per pag	jina 🖂
				N <sup>2</sup>		

## Figura 72: Comunicazioni

Da questa pagina l'UdD può scaricare le seguenti comunicazioni:

- i flussi di Anagrafica Switching, Voltura (titolo IV) e PdR attivi, che sono in formato .xlsx compresso;
- i flussi che derivano dalla ricerca schedulata dalla pagina di ricerca PdR indirizzo (par. 7.3.1), che sono in formato .xlsx.

po comunicazione *	Operatore			
Anagrafica Switching, Anagrafica Voltura, An 🗸	Operatore			
ata messa a disposizione da	Data messa a disposizione a			
Seleziona data	Seleziona data			
ata download da *	Data download a *			
Seleziona data		ŧ	Vuovi esiti	
				RESET
				_

Figura 73: Comunicazioni – filtri di ricerca

Per poter scaricare queste comunicazioni, l'operatore può cliccare sul pulsante "lente" in alto a destra, da qui ha a disposizione i seguenti filtri di ricerca (\* = campi obbligatori):

- Tipo comunicazione (\*) → a scelta tra: Anagrafica Switching, Anagrafica Voltura, Anagrafica PdR Attivi, Ricerca PdR/Indirizzi schedulata; possono essere flaggati anche tutti contemporaneamente;
- Nuovi esiti → flag per indicare se si vogliono scaricare solo le comunicazioni mai scaricate oppure solo quelle già scaricate in un determinato range temporale (per default il flag è valorizzato per scaricare solo le nuove comunicazioni);
- Data messa a disposizione flusso → ricerca effettuata con un intervallo di date (da a);





- Data download (\* solo se si è scelto di estrarre le comunicazioni già scaricate) → ricerca effettuata con un intervallo di date (da – a);
- Operatore → filtro abilitato per le comunicazioni che l'operatore può produrre in autonomia dal Portale, quindi per tutte quelle presenti in questa pagina (Anagrafica Switching, Anagrafica Voltura, Anagrafica PdR Attivi, Ricerca PdR/Indirizzi schedulata).

Una volta impostati i filtri è possibile eseguire la ricerca con il pulsante "RICERCA". Al termine dell'elaborazione viene visualizzata una griglia contenente i seguenti campi (relativi alla comunicazione che soddisfano i filtri di ricerca impostati dall'operatore):

- Tipo comunicazione;
- Nome file (valorizzato sempre);
- Operatore: nome dell'operatore che ha lanciato l'elaborazione;
- Data di messa a disposizione della comunicazione;
- Data di download della comunicazione (se presente);
- Bottone "SCARICA" per scaricare il file originale prodotto. Nel caso di primo download il relativo flusso viene marcato come "scaricato".

L'operatore può estrarre le informazioni riportate in griglia in un file in formato .xlsx mediante il pulsante in alto a destra "ESPORTA RISULTATI".

E<sup>i</sup> possibile effettuare un export totale delle righe (abilitando il check-box sull'intestazione della griglia) oppure parziale andando a selezionare le singole righe (abilitando il check-box in corrispondenza delle righe).

# 7.2.3 Anagrafica PdR

L'elaborazione delle anagrafiche PdR (attivi, switching, voltura) è disponibile alla voce di menu:

## DOWNLOAD > ANAGRAFICA PDR

Download / Anagrafica PdR					
Anagrafica PdR				* campi obbligatori	Q
Tipo Anagrafica *		Data decorrenza da	Data decorrenza a		
Segli anagrafica	~	Inserisci data	 Inserisci data		÷
				RESET	ŁA

## Figura 74: Anagrafica PdR

Questa funzionalità consente all'operatore di produrre le estrazioni delle seguenti anagrafiche PdR:

 Anagrafica PdR Attivi → anagrafica in tempo reale (data di sistema) di tutti i PdR che hanno un contratto di vettoriamento attivo con l'UdD corrente; i dati del file si riferiscono alla data di sistema;





- Anagrafica Switching → anagrafica dei PdR la cui data di decorrenza dello switch con l'UdD corrente entrante è compresa nel periodo temporale selezionato dall'operatore; i dati del file si riferiscono alla data decorrenza processo;
- Anagrafica Voltura → anagrafica dei PdR la cui data di decorrenza della voltura con l'UdD corrente è compresa nel periodo temporale selezionato dall'operatore; i dati del file si riferiscono alla data decorrenza processo.

La produzione di queste estrazioni avviene selezionando i seguenti valori:

- Tipo anagrafica → elenco con la tipologia di anagrafica: Anagrafica Switching, Anagrafica Voltura, Anagrafica PdR Attivi, TUTTI;
- Data di decorrenza da / a → ricerca effettuata con un intervallo di date (da a) valorizzabile solo se l'anagrafica scelta è relativa allo Switching oppure alla Voltura oppure TUTTI; in questo modo vengono selezionate solo i processi che hanno data di decorrenza compresa nell'intervallo di date. Entrambe le date (da a) devono essere minori o uguali alla data di sistema.

Una volta impostati i criteri di scelta, è possibile avviare l'estrazione delle anagrafiche con il pulsante "ELABORA". L'estrazione viene quindi schedulata.



## Figura 75: Schedulazione Anagrafica

Il tracciato dell'estrazione è il medesimo per tutte le anagrafiche ed è quello previsto dagli SNC in vigore. Il file prodotto è nel formato .xlsx compresso (.zip) e contiene, in un foglio, dati estratti nel formato previsto dagli SNC e con le informazioni previste dagli SNC, e, in un altro foglio, dei dati di "Riepilogo" (ad esempio i filtri inseriti in pagina dall'operatore per produrre il file stesso).





А	В	С
	Tipo anagrafica	SWITCHING
Filtri ricerca impostati	Data Decorrenza da	01/01/2022
	Data Decorrenza a	10/05/2022
	Data esecuzione	10/05/2022
Dati Elaborazione	Record estratti	21
	Esito	Task eseguito con successo.

## Figura 76: Foglio "Riepilogo" del file di Anagrafica prodotto

Al termine dell'elaborazione è possibile scaricare il file prodotto dalla pagina delle Comunicazioni valorizzando opportunamente i filtri seguenti (par. §7.2.2):

- Tipo comunicazione = Anagrafica Switching o Anagrafica Voltura o Anagrafica PdR Attivi;
- Data messa a disposizione flusso = data di schedulazione.

oppure

- Tipo comunicazione = Anagrafica Switching o Anagrafica Voltura o Anagrafica PdR Attivi;
- Flag "Nuovi esiti" = SI.

Inoltre, nella Home Page è presente un'opportuna notifica che avvisa l'operatore della presenza di nuovi file di Anagrafiche da scaricare.

# 7.3 RICERCA PDR

La sezione "Ricerca PdR" prevede un'unica voce di menu:

RICERCA PDR > PDR INDIRIZZO.

che consente di ricercare i PdR e/o gli Indirizzi.





Ricerca PdR / Pdr Indirizzo		
Ricerca per PdR o Indirizzo		* campi obbligatori 🔍
Tipo ricerce *	Stato PdR Seleziona stato	
Matricola	Remi virtuale	PdR
Comune	Località 👻	Cap
Indirizzo		Toponimo
Civico Da	Civico A	Suffisso
Scala	Piano	Interno
		RESET RICERCA RICERCA SCHEDULATA

## Figura 77: Ricerca per PdR o Indirizzo - pulsante "lente" per visualizzare / nascondere i filtri

L'operatore che accede alla pagina di ricerca deve indicare obbligatoriamente la tipologia di ricerca:

- PDR
- Indirizzo

## 7.3.1 Ricerca per PdR

Nel caso di ricerca per PdR, deve obbligatoriamente indicare lo stato, ovvero:

- ATTIVO → PdR con contratto di vettoriamento attivo con l'UdD associato all'operatore;
- DEMOLITO → PdR che è stato demolito ma che in precedenza ha avuto un contratto di vettoriamento con l'UdD associato all'operatore;
- LIBERO → PdR per il quale attualmente non è presente alcun contratto di vettoriamento con un UdD;
- OCCUPATO → PdR che attualmente è attivo con un altro UdD ma che in precedenza ha avuto un contratto di vettoriamento con l'UdD associato all'operatore.

In base alla tipologia di ricerca variano le modalità di popolamento degli altri filtri presenti in pagina, come dettagliato di seguito.

## > Ricerca per PdR Attivi o Demoliti

Nella ricerca per PdR nello stato ATTIVO o DEMOLITO è obbligatorio valorizzare i seguenti filtri (i filtri obbligatori sono evidenziati in pagina con \*):

- Tipologia ricerca = PdR;
- Stato PdR = "ATTIVO", "DEMOLITO";
- PdR o Matricola o Remi Virtuale o Indirizzo (solo comune oppure indirizzo completo)
  → questi filtri sono mutuamente esclusivi, quindi ad esempio la valorizzazione del campo Matricola, implica l'impossibilità di valorizzare anche l'indirizzo.



In questo caso i PdR estratti sono attualmente, o lo sono stati in passato, di competenza dell'UdD associato all'operatore.

## Ricerca per PdR Liberi o Occupati

Nella ricerca per PdR nello stato Libero o Occupato è obbligatorio valorizzare i seguenti filtri (i filtri obbligatori sono evidenziati in pagina con \*):

- Tipologia ricerca = PdR;
- Stato PdR = "LIBERO" o "OCCUPATO";
- PdR o Matricola o Indirizzo (completo almeno di comune, via e civico).

In questo caso i PdR estratti sono senza contratto di vettoriamento con l'UdD associato all'operatore che però ne conosce il codice PdR o la matricola del misuratore o l'indirizzo fino al civico.

Nel risultato di questa ricerca non viene mostrato il codice del PdR a meno che non sia stato utilizzato espressamente come filtro di ricerca.

## 7.3.2 Ricerca per Indirizzo

Nella ricerca per Indirizzo è obbligatorio valorizzare i seguenti filtri:

- Tipologia ricerca = Indirizzo;
- Contratto di vettoriamento non valorizzato;
- Indirizzo completo almeno di comune, via e civico.

In questo caso vengono estratti gli indirizzi, corrispondenti ai filtri di ricerca impostati, fino al dettaglio civico/suffisso/scala/piano/interno e completi dell'informazione relativa alla Remi Virtuale.

## 7.3.3 Risultati della ricerca

Una volta impostati i filtri è possibile eseguire la ricerca con il pulsante "RICERCA". Al termine dell'elaborazione vengono estratti tutti i PdR o gli indirizzi che alla data di sistema soddisfano i criteri di ricerca.




Figura 78: Esempio di Ricerca per PdR – pulsante "RICERCA" e pulsante per visualizzare anche altri dati in griglia

tati trovati							
) PdR	Stato PdR	Indirizzo	Remi Data inizio / Fine vettoriamento virtuale	Matricola misuratore	Cliente finale		
) ()	ATTIVO	VIA ROMA N	34690300 07/09/2011 / -	38	BE	н I	
Pressione 20 mbar		Codice fiscale cliente finale	Piva cliente finale	Tipo mero LIBERO	sato		
Categoria d'uso C3		Frequenza di lettura FREQUENZA SEMESTRALE	CA_PDR 678	Matricola	convertitore		
Classe misurazione G4							

# Figura 79: Esempio di Risultati in griglia estesi – pulsante per visualizzare anche altri dati in griglia

I dati vengono visualizzati in una griglia contenente i seguenti campi:

- PdR → nel caso di PdR libero o occupato questo campo non viene visualizzato a meno che non sia stato utilizzato come filtro di ricerca; nel caso di ricerca per indirizzo questo campo NON viene mai compilato;
- Stato PdR → valori possibili ATTIVO, OCCUPATO, DEMOLITO o LIBERO;
- Indirizzo → completo fino al dettaglio civico/suffisso/scala/piano/interno;
- Remi Virtuale;
- Data inizio vettoriamento / Data fine vettoriamento;
- Matricola misuratore (se presente);
- Nominativo Cliente Finale → Nome + Cognome o Ragione Sociale;
- Pulsante per visualizzare altri collegamenti, ovvero:
  - Fornitura



Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0 10 righe per pagina 🗁



- Richieste
- Letture
- Nuova Richiesta
- Scarica Anagrafica PdR
- Pulsante per visualizzare altri dati in griglia ovvero:
  - Pressione
  - Codice fiscale cliente finale
  - PIVA cliente finale
  - Tipo mercato → valori possibili LIBERO, FUI, DEFAULT
  - Categoria d'uso
  - Frequenza di lettura
  - CaPdR
  - Matricola convertitore (se presente);
  - Classe misuratore (se presente misuratore);

Il valore di tutti i campi visibili in griglia è riferito alla data di sistema.

PdR	Stato PdR	Indirizzo	Remi Data inizio / Fine vettoriamento virtuale	Matricola misuratore Cliente fi	nale
	ATTIVO		07/09/2011 / ~	3/ 0	
Pressione 20 mbar		Codice fiscale cliente finale	Piva cliente finale	Tipo mercato	Forniture Richieste
Categoria d'uso		Frequenza di lettura	CA_FOR	Matricola convertitore	Letture
C3		FREQUENZA SEMESTRALE	678		Scarica Anagrafica PdR
04					·
					na filosofician
				Vi	naalizza 10 righe per pagina

Figura 80: Esempio di Risultati in griglia estesi e pulsante per visualizzare altri collegamenti

Nel caso di ricerca per indirizzo sono valorizzate solo le colonne Indirizzo e Remi Virtuale. Analogamente, nel caso di ricerca dei PdR liberi, occupato o dismessi non sono valorizzate le colonne date inizio e fine vettoriamento e le colonne relative al cliente finale, gli altri campi sono valorizzati (il codice PdR è compilato solo se inserito come filtro di ricerca).

Qualora il numero di record dovesse superare un valore massimo parametrico allora viene mostrato un messaggio all'operatore per informarlo che occorre modificare i filtri per limitare il numero di record dell'estrazione oppure che occorre procedere con una schedulazione della ricerca, cliccando sul pulsante "RICERCA SCHEDULATA".

Se l'operatore decide di modificare i medesimi filtri e di ritentare la ricerca, dovrà modificare/aggiungere filtri e cliccare quindi sul bottone "RICERCA".

Se l'operatore decide di mantenere i medesimi filtri e di procedere con la ricerca schedulata, dovrà cliccare sul bottone "RICERCA SCHEDULATA": la ricerca in modalità schedulata parte in background e l'operatore potrà nel frattempo continuare a lavorare nel portale.

Al termine dell'elaborazione, nella Home Page è presente un'opportuna notifica che avvisa l'operatore della presenza di nuovi file da scaricare nella sezione "NUOVI FLUSSI PER

UNIGAS	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata	74/93
	NET@2D_MU_Ponale_Distribuzione_Unigas_v2.0	



RICERCA PDR/INDIRIZZI" (par. §8.1); tali flussi si possono scaricare da qui o anche dalla voce di menu "Comunicazioni" (par. §7.2.2).

Il file prodotto è un file .xlsx che contiene sia i filtri utilizzati dall'operatore dalla pagina della ricerca PdR sia il risultato della ricerca ovvero i dati che l'operatore avrebbe visto nella griglia principale se la ricerca non avesse superato la soglia massima; eventuali dati che dalla griglia principale sarebbero stati fruibili tramite bottoni accessori (ad es. forniture, richieste inoltrate dalla vendita, letture) NON saranno presenti in questo file Excel.

L'operatore può anche effettuare un download totale (selezionando il check-box sull'intestazione della griglia) oppure parziale (selezionando i check-box presenti sulle singole righe) dei record estratti e visibili in griglia in formato Excel mediante il pulsante "ESPORTA RISULTATI".

Come anticipato, per ogni PdR visualizzato sono presenti 4 pulsanti:

- Forniture → sempre abilitato tranne nel caso di ricerca per Indirizzo (nel caso di PdR Libero potrebbe essere senza ulteriori dettagli);
- Richieste → sempre abilitato tranne nel caso di ricerca per Indirizzo (nel caso di PdR Libero potrebbe essere senza ulteriori dettagli);
- Letture → sempre abilitato tranne nel caso di ricerca per Indirizzo (nel caso di PdR Libero potrebbe essere senza ulteriori dettagli);
- Nuova richiesta  $\rightarrow$  sempre abilitato;
- Anagrafica  $PdR \rightarrow abilitato$  nel caso di PdR Attivo.

Di seguito viene descritto il funzionamento di ciascuno di questi pulsanti.

#### 7.3.3.1 Forniture

Attraverso il pulsante "FORNITURE" è possibile visualizzare l'elenco delle forniture che si sono succedute sul PdR selezionato purché relative all'UdD associato all'operatore. Di seguito l'elenco dei campi mostrati nella pop-up delle Forniture:

- Nome e cognome cliente finale
- Ragione sociale cliente finale
- Intestatario dal / al
- Data attivazione
- Data disattivazione
- Coefficiente C
- Pulsante per visualizzare anche altri dati, ovvero:
  - Codice fiscale cliente finale
  - PIVA cliente finale
  - Tipo mercato
  - CAPDR
  - Profilo di prelievo
  - Tipo PDR





I dati si riferiscono a quella specifica fornitura di quella riga, sono nulli se non presenti per quella fornitura. Per uno stesso PdR si possono ottenere in output più righe, corrispondenti ognuna a una fornitura.

			2010 M			
Nome e cognome Cliente	Ragione Sociale cliente	Intestatario dal - al	Data attivazione	Data disattivazione	Coefficiente C	1
	В	01/04/2020 12:00 - 13/05/2022 05:09	01/04/2020 - 00:00		1	Ň
CF Cliente	PIVA	cliente finale	Tipo mercato LIBERO	CAPD 1690	R	
Profilo di prelievo C3D1	Tipo 2	PdR				
	8	01/01/2008 12:00 - 31/10/2018 12:00	01/01/2008 - 00:00	31/10/2018 - 00:00	1,018238	v
	в)	01/01/2008 12:00 - 31/10/2018 12:00	01/01/2008 - 00:00	31/10/2018 - 00:00	1	~
				Vi	aualizza 10 righe	per pagina

Figura 81: Ricerca PdR / PdR Indirizzo - Forniture

## 7.3.3.2 Richieste

Attraverso il pulsante "RICHIESTE" è possibile visualizzare l'elenco delle richieste in corso o chiuse sul PdR selezionato che sono state inserite dall'UdD associato all'operatore. Di seguito l'elenco dei campi mostrati nella pop-up delle Richieste:

- Codice Servizio
- Canale di acquisizione
- Data inserimento
- Codice pratica utente / codice pratica distributore
- Stato attuale della richiesta
- Data/ora ultima evoluzione di stato

Ricerca PdR / Pdr Indirizzo /	Richieste									
Richieste										
Codice Servizio	Canale acquisizione	Data inserimento	Prat_utente/Prat_distr	Stato attuale della richiesta	Data/ora ultima evoluzione di stato					
-			D01570405001(01/							

Figura 82: Ricerca PdR / PdR Indirizzo - Richieste





# 7.3.3.3 Letture

Attraverso il pulsante "LETTURE" è possibile visualizzare la sequenza delle letture rilevate sui misuratori installati sul PdR purché relative a periodi temporali di competenza dell'UdD associato all'operatore.

Ricerca PdR / Pdr	Indirizzo / I	Letture									
Letture										* campi obbli	gatori Q
PdR *											
04					Mancate letture						
Nominativo Cliente F	inale			Cod	ice Fiscale Cliente Finale			Partita IVA Client	e Finale		
Nominativo Cl	iente Final	2			Codice Fiscale Cliente	Finale		Partite IVA	Cliente Finale		
										RESET	RICERCA
PdR 0418000004	9485	Mancate letture N	•								
45 risultati trovat											
Data lettura	Tipo cons. mis.	Provenienza lettura	Tipo lettura	Matricola Mis.	Segnante Mis.	Matricola conv.	Segnante conv.	Cons mis.	Cons mis. smc	Cons conv.	
30/09/2022	N	TELELETTURA	EFF	MIT0032013954 480	3240			47	47		~
31/07/2022	N	TELELETTURA	EFF	MIT0032013954 480	3193			19	19		~
30/06/2022	N	TELELETTURA	EFF	MIT0032013954 480	3174			21	21		~

## Figura 83: Ricerca PdR / PdR Indirizzo - Letture

La pagina che si apre alla pressione della voce "LETTURE" consente all'operatore di filtrare ulteriormente le letture da mostrare.

I filtri disponibili sono:

- Flag per includere o escludere le mancate letture (tentativi di lettura falliti) → nel caso di selezione vengono mostrate anche le mancate letture, altrimenti solo le letture;
- Nominativo Cliente Finale → Nome + Cognome o Ragione Sociale;
- Codice Fiscale Cliente Finale;
- Partita IVA Cliente Finale.

Non vengono mostrate le seguenti letture:

- le letture nello stato SCARTATA PROOF, RIPRISTINABILE SCARTATA PROOF, SCARTATA, RIPRISTINABILE SCARTATA, VALIDATA PROOF, MANCATA PROOF, ACQUISITA, ANNULLATA;
- le letture di PdR giornalieri diverse dalla lettura di fine mese;
- le letture stimate in acconto;
- le letture di spezzatura.

Il Cliente Finale può essere uno dei clienti finali che si sono succeduti sul PdR nel periodo di competenza dell'UdD loggato.

Nessuno dei filtri elencati è obbligatorio; il campo il PdR è valorizzato con il codice selezionato e non è modificabile.

Una volta impostati i filtri è possibile eseguire la ricerca con il pulsante "RICERCA".

Al termine dell'elaborazione viene visualizzato l'elenco delle letture associate al PdR e che soddisfano i filtri indicati dall'operatore. In particolare, per ogni lettura/mancata lettura vengono mostrati i seguenti campi:

• Data lettura;





- Tipo consumo misuratore → valori possibili: N (tipo consumo NORMALE), F (tipo consumo FORZATO dal distributore a seguito di una ricostruzione dei consumi);
- Provenienza lettura → ad esempio TELELETTURA, autolettura TAL, autolettura TAS, cessazione fornitura, switching, attivazione fornitura, cambio contatore, chiusura per morosità, riapertura per morosità ecc.
- Tipo lettura  $\rightarrow$  EFF (EFFETTIVA) o STI (STIMATA);
- Matricola misuratore;
- Segnante misuratore;
- Matricola convertitore;
- Segnante convertitore;
- Consumo misuratore;
- Consumo misuratore smc → consumo misuratore moltiplicato per il coefficiente C del misuratore;
- Consumo convertitore;
- Pulsante per mostrare anche altri dati di dettaglio, ovvero:
  - Motivazione forzatura → valorizzato nel caso di tipo consumo forzato sul misuratore e/o sul correttore;
  - Tipo consumo convertitore;
  - Causale mancata lettura;
  - Nominativo cliente finale (nome + cognome oppure ragione sociale);
  - Codice fiscale cliente finale;
  - Partita IVA cliente finale;
  - Coefficiente C;
  - Frequenza lettura;
  - Sistema di lettura → TRADIZIONALE, CORRETTORE NON INTEGRATO, PARZIALMENTE COMPENSATO IN TEMPERATURA, PARZIALMENTE COMPENSATO IN PRESSIONE, INTEGRATO TOTALMENTE;
  - Causale AEEG (mancate lettura) → FORZA MAGGIORE, CLIENTE FINALE, DISTRIBUZIONE;
  - Prossima lettura → prima finestra di lettura con data inizio maggiore o uguale di data odierna.

Data lettura	Tipo cons. mis.	Provenienza lettura	Tipo lettura	Matricola Mis.	Segnante Mis.	Matricola conv.	Segnante conv.	Cons mis.	Cons mis. smc	Cons conv.
30/09/2022	N	TELELETTURA	EFF	MI 480	3240			47	47	~
Motivazio	ne forzatur	a		Tipo consumo co	nvertitore	Causale m	ancata lettura		Nominativo Cliente Finale CLAUDIO	1
Codice Fis	cale Client	e Finale		Partita IVA Client	e Finale	Coefficien 1.006062	te C		Frequenza lettura QUADRIMESTRALE	
Sistema d PARZIALN TEMPERA	<b>i Lettura</b> IENTE CON TURA	IPENSATO IN		Causale AEEG		Prossima	lettura			

Figura 84: Ricerca PdR / PdR Indirizzo - Letture - pulsante per mostrare tutti i campi

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	78/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



# 7.3.3.4 Nuova richiesta

Attraverso il pulsante "NUOVA RICHIESTA" l'operatore accede alla pagina di Inserimento richiesta puntuale.

Una volta che l'operatore ha valorizzato il tipo prestazione/flusso allora viene mostrata la griglia per inserimento puntuale della richiesta, contenente l'elenco dei campi previsto dal tracciato di riferimento della prestazione scelta. Alcuni di questi campi sono pre-popolati (ma comunque modificabili da parte dell'operatore) con i dati recuperati direttamente dal PdR/Indirizzo.

R	Richieste / Caricamento puntuale								
	Inserimento richiesta puntuale								
т	Tipo prestazione / Flusso *								
	Scegli un tipo di prestazione	~							

Figura 85: Ricerca PdR / PdR Indirizzo – Nuova Richiesta

## 7.3.3.5 Anagrafica PdR

Attraverso il pulsante "ANAGRAFICA PDR" l'operatore può effettuare il download del flusso di Anagrafica PdR corrispondente al PdR selezionato.

Il tracciato utilizzato è lo stesso prodotto dall'estrazione massiva (vedi § 7.2.3), normato dagli standard di comunicazione in vigore.

Il file viene prodotto subito, al click della voce "SCARICA ANAGRAFICA PDR", in formato Excel.





# 7.4 AUTOLETTURE

La sezione di menu "Autoletture" consente agli UdD di comunicare al distributore i flussi 0050 contenenti le autoletture di tipo TAL, TAS e TAV.

A tale scopo, in questa sezione, sono disponibili due voci di menu, descritte nei paragrafi seguenti:

- Caricamento Autoletture
- Monitoraggio Autoletture Caricate

#### 7.4.1 Caricamento Autoletture

Il caricamento dei flussi contenenti le autoletture può essere effettuato alla voce di menu: AUTOLETTURE > CARICAMENTO AUTOLETTURE

-	Autoletture / Caricamento Autoletture	
۵	Caricamento Autoletture * campi obbli	igatori
ø	Tea i o caricamenti in fase di elaborazione	$\rightarrow$
₽		
Q	Tipo Prestazione / Flusso *	
8	Nome file *	
D	Scegli file in formato csv, xml o xlsx SFOGLIA	
函		
30	KESEI	
	© 2021 Engineering	

#### Figura 86: Pagina per caricamento autoletture

Accedendo alla pagina l'operatore è obbligato a selezionare il flusso da caricare scegliendo uno tra i valori seguenti:

- TAL Autoletture
- TAS Autoletture in caso di switching
- TAV Autoletture in caso di voltura

Successivamente l'operatore seleziona il file da elaborare tramite il pulsante "SFOGLIA". Il file può essere nel formato .csv o xml; la tipologia del formato viene determinata dall'estensione del nome file.

Caricato il file, vengono effettuati i seguenti controlli:

- il nome del file caricato deve avere un'estensione .csv o .xml;
- il file caricato non deve essere vuoto;
- non deve essere stato caricato in precedenza un file con lo stesso nome.





Qualora uno di questi controlli non viene superato allora non è possibile fare il caricamento del file e l'errore viene mostrato a video.

	Caricamento Autoletture	* campi obbligatori
	Hai <b>0 caricamenti</b> in fase di elaborazione	$\rightarrow$
	Tipo Prestazione / Flusso *	
	TAS - Autoletture in caso di switching $\lor$	
	Nome file *	
	TAV_ESEMPIO.csv	SFOGLIA
	Errore! Il file immesso è vuoto.	
_		
8	RESET	

Figura 87: Esempio di errore file – 1

		Autoletture / Caricamento Autoletture	
Home		Caricamento Autoletture	* campi obbligatori
Richieste	×	Biai <b>0 caricamenti</b> in fase di elaborazione	$\rightarrow$
$\stackrel{\rightarrow}{\leftarrow}$ Download	<	Tipo Prestazione / Flusso *	
Q Ricerca PdR	<	TAS - Autoletture in caso di sw \vee	
Autoletture	ĸ	Nome file *	
E Fatturazioni	<	TAV_ESEMPIO.docx	SFOGLIA
Accreditamenti	K	Errore: Il hie non e dei formato specificato. I formati ammessi sono: .csv, .xmi, .xisx	
🔁 Template	<	DESET	CANTA
Profilo	K		

Figura 88: Esempio di errore file - 2

Diversamente, al superamento dei controlli, si può procedere all'upload del file poiché si abilita il pulsate "CARICA".

Quando il file viene caricato, viene mostrato a video all'operatore il messaggio "Caricamento completato. Il file verrà elaborato dal sistema": inizia quindi l'elaborazione asincrona delle richieste contenute nel file.

L'elaborazione del file può essere monitorata nella maschera dedicata ai "Caricamenti in elaborazione", che è accessibile dal pulsante in alto nella pagina.

Durante l'elaborazione del file, nella maschera "Caricamenti in elaborazione" lo stato del file è "in elaborazione". Quando l'elaborazione termina nella maschera "Caricamenti in elaborazione" lo stato del file evolve in "ELABORAZIONE TERMINATA" oppure in "ERRORE" ed è abilitato il bottone per aprire il collegamento alla pagina "Monitoraggio autoletture caricate".

Terminato il caricamento del file, nel caso di contenuto che non rispetta il formato .csv o .xml, allora l'elaborazione termina senza successo e nel "Monitoraggio autoletture caricate" l'operatore, oltre ai campi "Tipo flusso", "nome file" e "data caricamento", visualizza i seguenti dati:

- stato = RIFIUTATO
- esito caricamento = "File non caricato *<dettaglio errore>*".





Completati questi controlli, se il formato del file è corretto allora l'elaborazione termina con successo e nel "Monitoraggio autoletture caricate" l'operatore, oltre ai campi "Tipo flusso", "nome file" e "data caricamento", visualizza i seguenti dati:

- stato = ACCETTATO
- esito caricamento = "Caricamento file completato".

#### 7.4.2 Monitoraggio Autoletture Caricate

Il monitoraggio dei caricamenti dei flussi contenenti le autoletture può essere effettuato alla voce di menu:

	Autoletture / Monitoraggio autoletture caricate			
۵	Monitoraggio autoletture caricate			* campi obbligatori Q
Ø	Data inserimento da 05/04/2022 Data inserimento a 05/05/2022			
Q Q	☐ Tipo Flusso ≎ Nome file ≎	Stato flusso ≎	Esito Caricamento	Data caricamento ≎
6	Nessuna corrispondenza trovata			
				Visualizza 10 righe per pagina 🗸
*				
	9 2021 Engineering			

#### Figura 89: Monitoraggio autoletture caricate

L'operatore, cliccando sul pulsante "lente" in alto a destra, ha a disposizione dei filtri di ricerca per recuperare i flussi caricati (\* = campi obbligatori):

- Tipo flusso → codice del flusso (TAL, TAS, TAV);
- Nome file caricato;
- Stato flusso → ACCETTATO o RIFIUTATO o TUTTI;
- Data inserimento (\*) → ricerca effettuata con un intervallo di date (da a), rappresenta la data di caricamento del file.

Una volta impostati i filtri è possibile eseguire la ricerca con il pulsante "RICERCA", oppure pulsante "RESET" per azzerare eventuali filtri inseriti.

Al termine dell'elaborazione viene visualizzata una griglia contenente i seguenti campi:

- Tipo Flusso;
- Nome file;
- Stato flusso;



Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0



- Esito caricamento: nel caso di stato flusso = RIFIUTATO indica il motivo del rifiuto, nel caso di stato del flusso = ACCETTATO sarà compilato con "Caricamento file completato".
- Data caricamento.

Per ciascuna riga visualizzata è inoltre possibile scaricare il file originale (nel formato in cui è stato precedentemente caricato, pertanto viene comunque scaricato tutto il file originale).

Autoletture / Monitoragg							
Monitoraggio auto	oletture caricate					* camp) c	obbligatori
Tipo Flusso		Nome file					
	~	. Nome file					
Stato flusso		Data inserimento da *			Data inserimento	a *	
	* .	01/09/2021		8	05/05/2022	2	e
Data inserimento da <b>01</b> ,	/09/2021 Data inserimento	a 05/05/2022				ES	PORTA RISULT
Data inserimento da 01,	09/2021 Data inserimento	a 05/05/2022	Stato flusso û	Esito (	Caricamento	Data caricamento 0	PORTA RISULT
Data inserimento da 01.	/09/2021 Data inserimento	a 05/05/2022 o (1).xml	Stato flusso - RIFIUTATO	Esito ( COD_S File no campu COD_S non e' corrett	Caricamento on caricato. Il o SERVIZIO valorizzato tamente.	Data caricamento 0 09/03/2022	PORTA RISULT Scarica
Data inserimento da 01 Tipo Flusso TAL TAS	/09/2021 Data inserimento  Nome file : tav_prova_controllo_fluss tasv2	a 05/05/2022 o (1).xml xml	Stato flusso : RIFIUTATO ACCETTATO	Esito ( campo COD_s non e <sup>2</sup> corrett Carica compl	Caricamento o caricato. Il SERVIZIO valorizzato tamente. umento file tetato	Est Caricamento 0 09/03/2022 08/03/2022	PORTA RISULT SCARICA

Figura 90: Monitoraggio autoletture caricate - bottone "lente" per inserire filtri

Monitoraggio autolett	ure caricate				pi obbligatori
Data inserimento da 01/09/2	021 Data Inserimento a 05/05/2022				ESPORTA RISULTA
Tipo Flusso 🗘	Nome file 0	Stato flusso 0	Esito Caricamento	Data caricamento 🌣	
TAL	tav_prova_controlio_flusso (1).xml	RIFIUTATO	File non caricato. Il campo COD_SERVIZIO non e' valorizzato correttamente.	09/03/2022	SCARICA ~
TAS	tas 2.xml	ACCETTATO	Caricamento file completato	08/03/2022	SCARICA -
TAS	tas mi	ACCETTATO	Caricamento file completato	08/03/2022	SCARICA ~
TAS	TA: sml	RIFIUTATO	File non caricato. Il campo PIVA_UTENTE non e' valorizzato correttamente.	08/03/2022	SCARICA -
TAL	tav_prova_controllo_flusso.xml	RIFIUTATO	File non caricato. Il campo COD_SERVIZIO non e'valorizzato	08/03/2022	SCARICA

Figura 91: Monitoraggio autoletture caricate – bottone SCARICA file originale

NB. Gli esiti delle autoletture non verranno pubblicati sul portale del distributore, ma saranno inviati dal Distributore al SII tramite apposito nuovo tracciato, secondo il template definito con la del. 185/20.

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	83/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



# 7.5 FATTURAZIONE<sup>5</sup>

La sezione Fatturazione include 2 funzionalità:

- consultazione fattura e allegati di vettoriamento;
- consultazione garanzie finanziarie.

A tale scopo, in questa sezione, sono disponibili due voci di menu, descritte nei paragrafi seguenti:

- Fatture e allegati
- Garanzie finanziarie

#### 7.5.1 Fatture e allegati

I dati di fatturazione messi a disposizione dal Distributore per l'UdD di riferimento possono essere consultati alla voce di menu:

# FATTURAZIONE > FATTURAZIONE E ALLEGATI

Fatturazioni / Fatture e Allegati						
Fatture e Allegati						Q
Nuovi documenti Si						
Numero Fattura	Data emissione fattura	Mese di competenza	Fattura	Allegato vettoriamento e file hash	Data pubblicazione allegato	
2023-2023000000178	27/01/2023	1-2023	SCARICA			_
2023-2023000000172	17/01/2023	1-2023	SCARICA			
2023-2023000000170	17/01/2023	1-2023	SCARICA			
2022-2022000002309	29/11/2022	11-2022	SCARICA			
2022-2022000002279	29/11/2022	11-2022	SCARICA			
2022-202200000103	19/07/2022	7-2022	SCARICA	SCARICA	02/08/2022	
					Visualizza 10 righe per pagina v	

Figura 92: Fatture e Allegati

L'operatore, cliccando sul pulsante "lente" in alto a destra, ha a disposizione dei filtri di ricerca (\* = campi obbligatori):

- Data emissione fattura (\* solo se si è scelto di estrarre le righe con documenti già scaricati ovvero flag Nuovi documenti NON valorizzato) → ricerca effettuata con un intervallo di date (da – a);
- Nuovi documenti → flag per indicare se si vogliono visualizzare solo le righe per le quali almeno uno dei due documenti disponibili tra fattura pdf e file compresso (contenente allegato di vettoriamento e file .txt con codice hash) non è stato mai scaricato oppure solo le righe con almeno uno dei due documenti disponibili già

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Consultare il Distributore per sapere se la funzionalità per SCARICARE la fattura in pdf è attiva o meno sul proprio Portale. Il presente Manuale dettaglia la soluzione completa con tale funzionalità attiva.





scaricati in un determinato range temporale (default flag valorizzato per visualizzare solo le righe aventi nuovi documenti ovvero o la fattura in pdf o il file compresso o entrambi mai scaricati);

- Data messa a disposizione  $\rightarrow$  ricerca effettuata con un intervallo di date (da a);
- Data download  $\rightarrow$  ricerca effettuata con un intervallo di date (da a).

Fatturazioni / Fatture e Allegati									
Fatture e Allegati	Fatture e Allegati								
Nuovi documenti Si									
Numero Fattura	Data emissione fattura	Mese di competenza	Fattura	Allegato vettoriamento e file hash	Data pubblicazione allegato				
2023-2023000000178	27/01/2023	1-2023	SCARICA						
2023-2023000000172	17/01/2023	1-2023	SCARICA						
2023-2023000000170	17/01/2023	1-2023	SCARICA						
2022-2022000002309	29/11/2022	11-2022	SCARICA						
2022-2022000002279	29/11/2022	11-2022	SCARICA						
2022-2022000000103	19/07/2022	7-2022	SCARICA	SCARICA	02/08/2022				
					Visualizza 10 righe per pagina 🗸				

Figura 93: Fatture e Allegati – bottone "lente" per inserire filtri

Fatturazioni / Fatture e Allegati				
Fatture e Allegati				
Data emissione fattura da	Data emissione fattura a			
			Nuovi documenti	
Data messa a disposizione da	 Data messa a disposizione a			
Seleziona intervallo date	Seleziona intervallo date	8		
Data download da	Data download a			
Seleziona intervallo date	Seleziona intervallo date			
				PESET

Figura 94: Fatture e Allegati – filtri a disposizione

Una volta inseriti i filtri, vengono mostrate nella griglia risultati le seguenti informazioni:

- Numero fattura (ovvero la concatenazione di sezionale anno numero);
- Data emissione fattura;
- Mese di competenza (si ricava dall'ultimo mese/anno del limite temporale indicato nei parametri di lancio della fatturazione da Net@2D);
- Fattura (in formato PDF) → pulsante "SCARICA" per effettuare il download del documento;





- Allegato di vettoriamento e file hash (ovvero codice alfanumerico per legare la fattura all'allegato di vettoriamento) → pulsante "SCARICA" per effettuare il download del file .zip contenente allegato di vettoriamento e file hash .txt;
- Data pubblicazione allegato → data in cui viene messo a disposizione della vendita il file .zip scaricabile dalla colonna precedente.

Il file .pdf della fattura e il file compresso contenente allegato di vettoriamento e file hash potrebbero essere resi disponibili sul Portale in momenti diversi (tipicamente prima il file compresso e successivamente il file pdf della fattura):

- quando il file NON è disponibile per il download, il bottone "SCARICA" NON è visibile nella relativa colonna della relativa riga della griglia;
- quando il file è disponibile per il download, il bottone "SCARICA" è visibile nella relativa colonna della relativa riga della griglia.

Quando il file è disponibile per il download ma è stato anche scaricato dall'operatore almeno una volta, il bottone "SCARICA" è sempre visibile nella relativa colonna della relativa riga della griglia ma è anche visibile un simbolo verde  $\bigcirc$  alla destra del pulsante "SCARICA" ad indicare l'avvenuto download con tooltip "Scaricato".

1	Fatturazioni / Fatture e Allegati								
	Fatture e Allegati								
D	Data emissione fattura da 01/02/2022 Data emissione fattura a 28/02/2022 Nuovi documenti No								
	Numero Fattura	Data emissione fattura	Mese di competenza	Fattura	Allegato vettoriamento e file hash				
	2022-47	23/02/2022	2-2022	SCARICA	SCARICA				
	2022-45	22/02/2022	2-2022	SCARICA	SCARICA 🎯				
	2022-44	22/02/2022	2-2022	SCARICA 🧭					
	2022-40	22/02/2022	2-2022	SCARICA	SCARICA				
	2022-39	22/02/2022	2-2022	SCARICA	SCARICA				
	2022-34	22/02/2022	2-2022	SCARICA	SCARICA 🔗				

Figura 95: Esempi di fatture o allegati vettoriamento già scaricati

#### 7.5.2 Garanzie finanziarie

Le garanzie finanziarie presentate dall'UdD possono essere consultate alla voce di menu:

FATTURAZIONE > GARANZIE FINANZIARIE.





Garanzie Finanz	iare					
a for the second						
Frisultati trovati #PdR Attivi ≎	Data richiesta 0	Valore annuo fatturato 0	Valore garanzia calcolato ≎	Data scadenza 0	Stato 0	
276730	04/05/2016	46570213.83	11625707.17	18/05/2016	Garanzia Presentata	SCARICA
					Visualizza	10 righe per pagina 🗸
2 0001 F						

#### Figura 96: Garanzie finanziarie

Accedendo alla pagina di consultazione delle garanzie finanziarie, vengono mostrate le seguenti informazioni relative alle garanzie finanziarie presentate dall'UdD:

- #PdR attivi: nº di PdR attivi con il Distributore al momento del calcolo della garanzia;
- data richiesta;
- valore annuo fatturato;
- valore garanzia calcolato;
- data scadenza;
- stato: stato della garanzia;
- presenza di eventuali allegati: il pulsante "SCARICA" è abilitato solo se sono presenti allegati da scaricare e permette il download dei medesimi.





# 7.6 ACCREDITAMENTI

Gli accreditamenti degli UdD alle Remi virtuali della rete di distribuzione possono essere consultati alla voce di menu:

ACCREDITAMENTI > ACCREDITAMENTI

	Accreditamenti					
۵	Accreditamenti					Q
0	Remi Virtuale					
₽	Seleziona un Remi Vir	tuale			•	
Q						RESET
۵						
۵						ESPORTA RISULTATI
-			12.1			
略	Remi Virtuale	Descrizione Remi	Da	А	Utente del Bilanciamento	Percentuale per Volume per UdB
*	Nessuna corrispond	enza trovata				
						Visualizza 10 righe per pagina v
c	2021 Engineering					

Figura 97: Accreditamenti

Accedendo alla pagina l'operatore può indicare facoltativamente la Remi virtuale dove effettuare la ricerca.

In alto a destra con il pulsante "lente" è possibile mostrare o nascondere i filtri a disposizione (in questo caso solo il campo "Remi Virtuale").

	Accreditamenti				
۵	Accreditamenti				Q
ø	Remi Virtuale				
₽	Seleziona un Remi Virtuale		-		
۹					RESET
8					
۵					
	Densi Mistarla Densiaira Densi	D-	24	Dente del	Demostrate and Values
₿	Remi Virtuale Descrizione Remi	Da	Α	Bilanciamento	Percentuale per Volume per UdB
*	Nessuna corrispondenza trovata				
				Visualizza	a 10 righe per pagina 🗸

Figura 98: Accreditamenti – pulsante "lente" per inserire/nascondere eventuali filtri

Mediante il pulsante "RICERCA" sono visualizzate le Remi (o la Remi nel caso di valorizzazione del filtro) con la situazione attuale di accreditamento per l'UdD collegato. Per ogni Remi sono visualizzate le seguenti informazioni:

UNIGAS S.F.I.	Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D_MU_Portale_Distribuzione_Unigas_v2.0	88/93
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------



- Remi Virtuale → codice remi virtuale
- Descrizione Remi  $\rightarrow$  descrizione remi virtuale;
- Da → data di inizio accreditamento;
- $A \rightarrow$  data fine accreditamento (può non essere valorizzata);
- Utente del Bilanciamento
- Percentuale per Volume per UdB → indica la percentuale del volume della remi assegnata a quell'utente del bilanciamento (a parità di accreditamento, una vendita può utilizzare più UdB con percentuali diverse, il totale delle percentuali di tutti gli UdB per lo stesso accreditamento ovvero stessa vendita, remi e periodo sarà 100).

Viene mostrato prima l'ultimo accreditamento (chiuso o attivo) della Vendita per ogni remi con i relativi UdB, poi eventuali accreditamenti antecedenti per la stessa remi.

L'operatore può estrarre le informazioni riportate a video in griglia in un file in formato .xlsx mediante il pulsante "ESPORTA RISULTATI".

	Accreditamenti					
۵	Accreditamenti					Q
0	Remi Virtuale					
2					× *	
Q						RESET
8						
۵	Remi Virtuale	×				ESPORTA RISULTATI
8	Remi Virtuale	Descrizione Remi	Da	A	Utente del Bilanciamento	Percentuale per Volume per UdB
22.	Nessuna corrisponden:	za trovata				
					Visu	alizza 10 righe per pagina 🗸

Figura 99: Accreditamenti – pulsante "RICERCA"

	Accreditamenti			~		
6	Accreditamenti					٩
0 2	Remi Virtuak	×				ESPORTA RISULTATI
Q	Remi Virtuale	Descrizione Remi	Da	A	Utente del Bilanciamento	Percentuale per Volume per UdB
B			01/01/2011	30/09/2013		100
	in the second	and the second	01/10/2013		a series in the	100
85					Mar	uniteren 10 righe per pagina
<i>А</i> .					4154	anizza

Figura 100: Accreditamenti – pulsante "ESPORTA RISULTATI"





# 7.7 TEMPLATE

Dalla voce di menu "Template" l'operatore può scaricare i tracciati da utilizzare per la compilazione delle richieste di prestazione e la comunicazione delle autoletture secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Questa voce di menu contiene infatti le seguenti due sotto voci:

- RICHIESTE
- AUTOLETTURE

I template per le richieste di prestazione (includono anche i template per la richiesta/conferma/modifica di un appuntamento e per l'annullamento di una richiesta) sono disponibili alla voce di menu:

TEMPLATE > RICHIESTE

I template per il caricamento delle autoletture sono disponibili alla voce di menu: TEMPLATE > AUTOLETTURE

#### 7.7.1 Richieste

Accedendo alla voce di menu "RICHIESTE" l'operatore visualizza una griglia costituita da:

- Codice servizio;
- Nome File;
- Bottone "SCARICA" per scaricare il file citato nella colonna "Nome File". Questo file è compresso (.rar) e contiene al suo interno un file Excel con diversi fogli:
  - un foglio con il tracciato normato di ogni tipo flusso compatibile con il codice servizio della riga (es. "A01\_0050", "A01\_0100", ecc.);
  - un foglio con un esempio di tracciato caricabile sul Portale (es. "ESEMPIO A01\_0050");
  - foglio "COPERTINA" con sintesi del contenuto del file Excel scaricato.





Figura 101: Pagina per download Template richieste

SCARICA

SCARICA

# 7.7.2 Autoletture

D01

E01

M01

M02

PM1

PN1

. 82

not the

Accedendo alla voce di menu "AUTOLETTURE" l'operatore visualizza una griglia costituita da:

Codice servizio (TAL, TAS, TAV); •

E01\_Esecuzione\_lavori.rar

M01\_Messa\_a\_disposizione\_dati\_tecnici\_con\_lettura.rar

M02\_Messa\_a\_disposizione\_altri\_dati\_tecnici.rar

PM1 Preventivo modifica impianto.rar

PN1\_Preventivo\_nuovo\_impianto.rar

- Nome File; •
- Bottone "SCARICA" per scaricare il file citato nella colonna "Nome File". Questo file è • compresso (.rar) e contiene al suo interno un file Excel con diversi fogli.

Ad esempio, se si sceglie codice servizio TAL, il file Excel scaricabile contiene i seguenti fogli:

- ESEMPIO TAL\_0050 •
- TAL\_0050
- TAL 0150
- "COPERTINA" con sintesi del contenuto del file Excel scaricato.





	Template / Autoletture		
â	Autoletture		
0	Codice Servizio	Nome File	
<b>₽</b>	TAL	TAL_Trasmissione_autoletture_117_2015.rar SCARICA	
8	TAS	TAS_Trasmissione_autoletture_switching_117_2015.rar SCARICA	
	TAV	TAV_Trasmissione_autoletture_voltura.rar SCARICA	
₿			
~			
© 2	2021 Engineering		

Figura 102: Pagina per download Template autoletture

# 7.8 PROFILO

La sezione relativa al Profilo contiene le seguenti funzionalità:

- visualizzazione dei dati dell'operatore che si è loggato;
- modifica della password

# 7.8.1 Dati utente

I dati dell'operatore che si è loggato possono essere consultati alla voce di menu: PROFILO > DATI UTENTE.

Accedendo alla pagina di consultazione dei dati dell'utente vengono mostrate le informazioni citate e descritte al par. 5.5.

# 7.8.2 Modifica password

La modifica della password può essere effettuata alla voce di menu:

PROFILO > MODIFICA PASSWORD.

Nella pagina di modifica password l'operatore inserisce la password attuale, la nuova password e la conferma della nuova password.





۵	Modifica Password					
0	Password *		Nuova Password *		Conferma Nuova Password *	
⇒	Password attuale	0	Nuova Password	۲	Conferma Nuova Password	0
Q					RESET	DIFICA
9						
3						
Э						
ş.						

Figura 103: Modifica password



Documento ad uso interno – Riproduzione vietata NET@2D\_MU\_Portale\_Distribuzione\_Unigas\_v2.0